

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอใบอนุญาตก่อสร้าง โดยการลัดคิวลำดับการขอใบอนุญาตให้กับคนใกล้ชิดหรือญาติ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.ควบคุมกำกับดูแลไม่ให้บุคลากร ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อมิให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ ของรางวัล ความก้าวหน้าหรือผลประโยชน์ ในรูปแบบใดๆ</p> <p>๒.หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>๓.แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๔.หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆที่ก่อให้เกิดการเสื่อมเสียชื่อเสียงประชาชน ขาดความไว้วางใจ</p> <p>๕.ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับรองของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
ระดับความเสี่ยง	ค่อนข้างต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....✓</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนการรับเรื่องและเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ</p> <p>๓.จัดทำมาตรการให้ผู้ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๔.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕.จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ร้องเรื่องความล่าช้าของการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวลักขณาดี พิมพ์ภู
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อลดขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ต้องไม่ถาถามนำถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>๒. หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัลของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมายนโยบายของรัฐความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด หรือสิ่งอื่นใดๆ เช่น ลดราคา การรับบริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๔. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดๆ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายของรัฐ</p> <p>๖. กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานนอก อาจรับเงินค่าสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p>
ระดับความเสี่ยง	ค่อนข้างต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....✓
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ร้องเรียนเรื่องการขอใบอนุญาตก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวลักขณาวิที พิมพิญ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายงบประมาณเกินความจำเป็นหรือเป็นเท็จ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้สิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายไม่เหมาะสมเกินความจำเป็นหรือเป็นเท็จ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด ๒.ในการอนุมัติเดินทางไปราชการผู้รับผิดชอบจะพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นก่อนที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงหลักความประหยัดคุ้มค่าและประโยชน์แก่ทางราชการ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....v
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อบกพร่องที่หน่วยงานตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อบกพร่องที่หน่วยงานตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวลักขณาดี พิมพัญญู
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	<p>๑. การใช้น้ำประปาในที่ทำงานล้างรถยนต์ส่วนตัวบ่อยครั้ง</p> <p>๒. การเสียบชาร์ตโทรศัพท์มือถือส่วนตัวในที่ทำงานตลอดเวลา โดยไม่ได้ใช้ในเวลางานราชการ</p> <p>๓. การใช้วัสดุครุภัณฑ์ในที่ทำงาน เพื่อทำงานส่วนตัวบ่อยครั้ง</p>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า รถยนต์หรือวัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ไม่เบียดบังยกยอกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันสมควร การซ่อมแซมหรือบูรณะถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม</p> <p>๔. ปฏิบัติงานด้วยความอดทนอดกลั้น พากเพียร อุทิศตน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๖. ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอก</p>
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....✓</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๔. ชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p>
ตัวชี้วัด	ปริมาณการใช้น้ำ และไฟฟ้าของ อบต.
ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้น้ำ และไฟฟ้าของ อบต. เปรียบเทียบในเดือนเดียวกันกับปีก่อนแล้วเฉลี่ยเพิ่มขึ้นไม่มากผิดปกติ
ผู้รายงาน	นางสาวลักขณาวิที พิมพัญญู

วันเดือนปีทำรายงาน

๑ เมษายน ๒๕๖๕