

แบบประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๙

# HPA



แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง  
(HIGH - POTENTIATED LOCAL ASSESSMENT: HPA)



รายละเอียดตัวชี้วัด  
การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง  
(High - Potentiated Local Assessment: HPA)  
ประจำปี ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

หัวข้อประเมิน : ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตัดสิน :  ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง  
คำอธิบาย :

๑. ประเมินเฉพาะโครงการที่มีลักษณะครบตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ดังนี้

๑.๑ โครงการที่มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นการตั้งงบประมาณหรือได้รับอนุมัติในปีใดก็ตาม

๑.๒ โครงการที่อยู่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑.๓ โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๑.๔ โครงการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ว่าจะมีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๘ หรือไม่ก็ตาม

๒. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{A - B}{A} \times 100$$

คำอธิบายสูตร

A = จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการตามข้อ ๑.

B = จำนวนเงินที่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งหมด ตามข้อ ๑.

หมายเหตุ : กรณีมีการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มหรือลดวงเงินตามสัญญา ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ได้ลงนามครั้งแรกในสัญญาเป็นจำนวนที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)  
(รายละเอียดแนวทางการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานในระบบฯ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้)
๒. นำข้อมูลมาจัดทำแบบตรวจสอบการประเมิน



โดยพิจารณาเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. รายงานการประชุมสภาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
๓. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

**มีการดำเนินการ ดังนี้ :-**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กพันไม่เกินร้อยละ ๑	๐
๒. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กพันมากกว่าร้อยละ ๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๒	๑
๓. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กพันมากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๓	๒
๔. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กพันมากกว่าร้อยละ ๓ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๔	๓
๕. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กพันมากกว่าร้อยละ ๔ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๕	๔
๖. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กพันมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป	๕

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :**

๑. นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
๒. นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ โทร ๐๙ ๒๑๒๒ ๘๑๐๑

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อประเมิน : ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

หัวระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตัดสิน :  ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ}$$

๒. ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น งบเงินอุดหนุน เพื่อขยายเขตไฟฟ้าหรือขยายเขตประปาที่มีลักษณะเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่ารวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณด้วย  
กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน : ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

(รายละเอียดแนวทางการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานในระบบฯ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้)



มีการดำเนินการ ดังนี้ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐	๐
๒. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐	๑
๓. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐	๒
๔. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐.๐๐	๓
๕. เกินร้อยละ ๒๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๕.๐๐	๔
๖. เกินร้อยละ ๒๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๕.๐๐	๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

๒. นายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**หัวข้อประเมิน :** ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
**น้ำหนัก :** ๕

**เป้าหมายของตัวชี้วัด :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**สถานะ :**  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

**การวัดผล :**  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

**ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :**  ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ประเมิน

**สำหรับตรวจประเมิน :**  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

**การตัดสิน :**  ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง  
**คำอธิบาย :**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ พร้อมทั้งมีการเปิดรับสมัครสมาชิก การเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นตัวชี้วัดการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

**เกณฑ์การให้คะแนน :** มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน

๑.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก

๑.๓ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น

๒. มีการทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะรายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลจำนวนสมาชิก

๒.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย

๒.๓ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น

๓. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน

๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ

๕. มีประสิทธิผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง

๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ภาคเอกชน (สมาคมผู้รับซื้อของเก่า ร้านรับซื้อของเก่า) ภาคศาสนา (วัด มัสยิด) ภาคการศึกษา (โรงเรียน) ภาคประชาสังคม (วิสาหกิจชุมชน ชมรม สมาคม) เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕-๖ กิจกรรม	๕

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. โครงการ/กิจกรรม
๒. ภาพถ่ายกิจกรรม
๓. การรายงานผลการดำเนินงานฯ
๔. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อน ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๖๐๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๘๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๒๓๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๙๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :**

๑. นายภูมิ ปฏิสันถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
๒. นายภิเชก มีทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๕๑๖๙ ๖๔๑๙

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่น  
รักษ์โลก (อถล.)

หัวข้อประเมิน : ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :  ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตัดฐาน :  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาท  
ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง
- ๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
- ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ๔. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกในพื้นที่
- ๕. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. โครงการ/กิจกรรม
๒. รายงานผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
๔. แผนปฏิบัติงาน อถล. ประจำปี
๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. บันทึกการรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๖๘๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๕๘๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :**

๑. นายภูมิ ปฏิสันถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
๒. นายณัฐพล ฤทธิ์ศักดิ์สิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๘ ๓๐๑๘ ๐๑๑๘

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

**ตัวชี้วัดที่ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ**

**หัวข้อประเมิน :** ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
**น้ำหนัก :** ๕

**เป้าหมายของตัวชี้วัด :** เพื่อส่งเสริมให้ครัวเรือนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะต้นทาง

**สถานะ :**  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

**การวัดผล :**  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

**หัวระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :**  ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**สำหรับตรวจประเมิน :**  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

**การตัดสิน :**  สามารถตัดสินได้ เนื่องจาก องค์กรบริหารส่วนจังหวัดไม่มีพื้นที่ดำเนินการ

**คำอธิบาย :**

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง มีการเก็บขนแบบแยกประเภทและนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง ร่วมผลักดันนโยบายให้มีผลไปสู่การปฏิบัติในระดับชุมชนและครัวเรือน ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางในหลายพื้นที่ ส่งผลให้ชุมชนในพื้นที่สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการดำเนินการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดชุมชนต้นแบบในการจัดการขยะที่สอดคล้องกับนโยบายจังหวัดสะอาดและแผนปฏิบัติการ ๓Rs ทั้งนี้ การสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการเริ่มจากต้นทาง เป็นหลักสำคัญในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามบริบทของพื้นที่ เกิดการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน ลดปริมาณและต้นทุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การเริ่มจากต้นทาง คือ การเริ่มจากคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผู้ก่อขยะมูลฝอย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ต้องจัดการคนด้วย

ครัวเรือนส่วนใหญ่จึงควรให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะอินทรีย์ด้วยเห็นว่า เมื่อคัดแยกขยะอินทรีย์ออกมาได้แล้ว การจัดการขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตรายก็สามารถทำได้ง่ายขึ้น รวมถึงการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ลดการเกิดขยะมูลฝอย เกิดการใช้ซ้ำ และหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เกิดการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายให้กับชุมชนและท้องถิ่น ในขณะเดียวกันปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนากลไก/กลุ่มบุคคล ทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เยาวชน กลุ่มพี่เลี้ยง และภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือให้เกิดการบริหารจัดการแบบองค์รวม ตลอดจนการกำหนดกิจกรรมหรือรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลุ่มบุคคล บริบทพื้นที่ครอบคลุมการบริหาร จัดการขยะอย่างครบวงจร และการเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำ สมาชิกชุมชน และเยาวชน การสื่อสารองค์ความรู้และสร้างความตระหนัก รวมทั้งวิสัยทัศน์และนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น ล้วนเป็นปัจจัยและแรงผลักดันส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จเป็นต้นแบบให้โครงการอื่น ๆ นำไปต่อยอดขยายผลรวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดยครัวเรือนที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารจัดการขยะครัวเรือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :** มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ

๓. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน

๔. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะโดดเด่น จนเป็นต้นแบบในหมู่บ้าน/ชุมชน
๕. จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของครัวเรือนต้นแบบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ออนไลน์

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. โครงการ/กิจกรรม
๒. รายงานผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
๔. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗
๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :**

๑. นายภูมิ ปฏิสันถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
๒. นายภาณุวัฒน์ กุญแจแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๔๒๐๗ ๖๕๐๕

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

## ตัวชี้วัดที่ ๖ การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อประเมิน : ด้านที่ ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจมีลักษณะ เป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่เข้ารับการประเมินฯ

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตัดฐาน :  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย : สด. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาค ของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้า การพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่ เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. แผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ของ อบท. ตามแนวทางที่สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.) กำหนด

๒. เอกสารที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้โปรดรับทราบแผนในรูปแบบข้อเสนอโครงสร้าง (Proposal) ของ อบท.

๓. หนังสือนำเสนอแผนในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะไปยัง สศด.

๔. แผนการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๕. หนังสือนำเสนอแผนการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปยัง สศด.

๖. การได้รับประกาศให้เป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด. และ/รางวัลตราสัญลักษณ์การเป็น เมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

**มีการดำเนินการ ดังนี้**

รายการที่	วิธีการประเมิน
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดทราบ
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.
๖	แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด.
๗	แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และ/หรือได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

**หลักเกณฑ์การประเมิน อปท. (อบต.) จำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้**

- (๑) จัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- (๒) นำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโปรดทราบ
- (๓) จัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- (๔) ดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
- (๕) ดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.

**เกณฑ์การให้คะแนน : อปท. (อบต.)**

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๑
๓. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๒	๒
๔. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓	๓
๕. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔	๔
๖. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕	๕

**หลักเกณฑ์การประเมิน อปท. (อบจ. และเทศบาล) จำนวน ๗ ขั้นตอน ดังนี้**

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อ ผวจ. เพื่อโปรดทราบ
- (๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- (๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
- (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.
- (๖) แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด.
- (๗) แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และ/หรือได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

เกณฑ์การให้คะแนน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. และเทศบาล)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๑
๓. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๒	๒
๔. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓	๓
๕. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔	๔
๖. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕ - ๗	๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นางสาวภทรนาถ วิบูลสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔

๒. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ มาคุ้มทัพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔

๓. นางสาวศิริวรรณ ไกรนรา ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

**ตัวชี้วัดที่ ๗ การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐**

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :  ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตัดสิน :  ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๒. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการดัดแปลงวิธีการเดิมหรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนให้มากกว่าเดิม

๓. นวัตกรรม มี ๔ ประเภท ดังนี้ (๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดนโยบาย ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ในการพัฒนากระบวนการงาน (๒) นวัตกรรมด้านผลผลิต คือ การพัฒนางานบริการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น (๓) นวัตกรรมด้านขั้นตอนการทำงาน คือ การพัฒนาวิธีการดำเนินงาน (๔) นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร

๔. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอดให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการ และกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับปรุงระบบการบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้นต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (๒) นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้าที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่

๕. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่

- ๕.๑ ด้านระยะเวลา (Time)
- ๕.๒ ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)
- ๕.๓ ด้านการให้บริการ (Service)
- ๕.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

**เกณฑ์การให้คะแนน:** มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
๒. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๓. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
๔. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ
๕. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๖. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. มีการดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม	๒
๔. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๓
๕. มีการดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ กิจกรรม	๕

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
๒. รายงานผลการดำเนินงานว่ามีนวัตกรรมอะไรเกิดขึ้น วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๓. ภาพถ่ายการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
๔. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว วารสาร วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
๕. แบบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมและการรายงานให้ผู้บริหารทราบ

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :**

๑. นายสุวรรณชัย สมปอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางสาวณัททวารรัตน์ กาเย็นทริย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวเมธาวี ฤทธิกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑ , ๑๒๕๒

**ช่องทางการปรึกษา :** hpaopdccla@gmail.com

**แบบฟอร์มการดำเนินการ :** [https://drive.google.com/drive/folders/15FTVCx4iAjg\\_fz1V9vk5sTVmB9qzaoZ](https://drive.google.com/drive/folders/15FTVCx4iAjg_fz1V9vk5sTVmB9qzaoZ)



**ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)**

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

หัวระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :  ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่เข้ารับการประเมินฯ

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตัดฐาน :  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถ เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๒. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๓. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถตอบสนองต่อการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหมวดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

๒. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย

๓. แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

๔. มีผู้ขอใช้บริการระบบดังกล่าว

๕. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม	๕

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว
๒. รายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีการใช้งานของระบบการให้บริการผ่านทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL เข้าถึงระบบดังกล่าว
๓. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
๔. รายงานจำนวนผู้ขอใช้บริการระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
๕. รายงานการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว เช่น การตอบในระบบ การตอบเป็นหนังสือราชการ การลงพื้นที่ เป็นต้น

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนการต่าง ๆ**

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่เข้ารับการประเมินฯ

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตั้งฐาน :  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริการต่าง ๆ ตามมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ๑.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ๑.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต
- ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

๒. เอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) หลักฐานการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางหรือพื้นที่ หรือหลักฐานการอนุญาตใช้สถานที่ราชการ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

- ๑.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ๑.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ๑.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต
- ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ - ๓ รายการ	๐
๒. ดำเนินการ ๔ รายการ	๑
๓. ดำเนินการ ๕ รายการ	๒
๔. ดำเนินการ ๖ รายการ	๓
๕. ดำเนินการ ๗ รายการ	๔
๖. ดำเนินการ ๘ รายการ	๕

๒. สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๒.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ๒.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ๒.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ๒.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ๒.๕ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๒.๖ การออกเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น
- ๒.๗ การจัดส่งเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ - ๒ รายการ	๐
๒. ดำเนินการ ๓ รายการ	๑
๓. ดำเนินการ ๔ รายการ	๒
๔. ดำเนินการ ๕ รายการ	๓
๕. ดำเนินการ ๖ รายการ	๔
๖. ดำเนินการ ๗ รายการ	๕

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
๒. เอกสาร/หลักฐาน การใช้งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของประชาชน

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**หัวข้อประเมิน :** ๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**น้ำหนัก :** ๕

**เป้าหมายของตัวชี้วัด :** ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันนับเป็นปัญหาที่รุนแรงและมีแนวโน้มที่จะพัฒนารูปแบบให้มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

**สถานะ :**  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

**การวัดผล :**  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

**หัวระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :**

ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**สำหรับตรวจประเมิน :**  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

**การตัดสิน :**  ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

**คำอธิบาย :**

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นประจำทุกปี และการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้เป็นภาระระดับการประเมินดังกล่าว

๒. กำหนดประเมินจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐.๐๐ - ๙๐.๐๐	๐
๒.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๐.๐๑ - ๙๒.๕๐	๑
๓.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๒.๕๑ - ๙๕.๐๐	๒
๔.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๕.๐๑ - ๙๗.๕๐	๓
๕.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๗.๕๑ - ๑๐๐ และมีคะแนน ITA ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	๔
๖.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๗.๕๑ - ๑๐๐ และมีคะแนน ITA เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	๕

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :** ตรวจสอบผลการประเมินได้จาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :**

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๗

๒. กลุ่มให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)  
หน่วยที่อื่น ๆ

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สถานะ :  ตัวชี้วัดเดิม  ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล :  เชิงดำเนินการ (Process KPIs)  เชิงผลผลิต (Output KPIs)  เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน :  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

การตัดฐาน :  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย : องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด Happy ๘ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ ได้แก่ Happy Body, Happy Heart, Happy Society, Happy Relax, Happy Brain, Happy Soul, Happy Money และ Happy Family ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมคู่มือสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ และที่เว็บไซต์สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร <https://happy8workplace.thaihealth.or.th> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://shorturl.asia/u8xQH>

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ ถึงดำเนินการ ๓ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๐
๒. ดำเนินการ ๔ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๑
๓. ดำเนินการ ๕ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๒
๔. ดำเนินการ ๖ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๓
๕. ดำเนินการ ๗ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๔
๖. ดำเนินการ ๘ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๕

**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :**

๑. ภาพถ่ายกิจกรรม
๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :-**

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

