



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



www.shutterstock.com · 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย ฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการ ฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจน ข้อเสนอจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะสามารถนำผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน บุคคล ภายในองค์กรต่อไป และหากได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงาน ที่ดีมี มาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัยได้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน -จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑. มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง ตามแผน อัตรากำลัง ๒. มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้เป็น ปัจจุบัน	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ ย้าย หรือขอใช้ บัญชี สำหรับ พนักงานส่วนตำบลทั้งสาย บริหารและสายปฏิบัติ ๒. ตำแหน่งพนักงานจ้าง มีการ ดำเนินการสรรหาตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ ใน ตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/ เพิ่มเติม)	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็น ธรรม สามารถตรวจสอบได้	๑.กำหนดผลสัมฤทธิ์และ ตัวชี้วัดของงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๔	การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย - จัดโครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม - จัดทำประกาศเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการฝึกอบรมสำเร็จ ล่วงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.เจ้าหน้าที่ในองค์กร รับทราบและปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	การพัฒนาบุคลากร - ส่งเสริมและให้ความสำคัญ กับการฝึกอบรม	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรทุก ตำแหน่งได้รับการ ฝึกอบรม ตามหลักสูตรการพัฒนาใน สาย งานของตน ๒.จัดทำแบบสอบถามความ ต้องการเข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ พัฒนาด้านการ ปฏิบัติงาน	๓๕๐,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖	การพัฒนาด้านอื่น ๆ - ส่งเสริมให้มีการพัฒนา การ ลดเวลา ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่าง รวดเร็ว - ส่งเสริมให้มีการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส.	๑.ปรับปรุงข้อมูลในการปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบัน ๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นหรือ ซ้ำซ้อนอบต.โพธิ์สัย มีการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส. ตาม แผนพัฒนาบุคลากรใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)								
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๔	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๘	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (๐๔)									
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๒๙	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักจัดการงานช่าง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)									
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)								
๔๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๓	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๕	ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ช่วยสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									

๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๕๗	๖๐	๖๐	๖๐	+๓	-	-	

สรุปพนักงานส่วนตำบลที่เข้าร่วมอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สรุปบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ที่ปฏิบัติงานจริงในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานเทศบาล		
๑	นายวินัย นาสงชน	รองปลัด ทต.โพธิ์สัย	
	สำนักปลัดฯ		
๒	นายปรมินทร์ จันทะวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
๓	นางสาวเกศมณี วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไป	
๔	นางสาวฉิษรัตน์ จันทน์นามเขตต์	นักทรัพยากรบุคคล	
๕	นางปัญรัช หินชุย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๖	นางสาวสุภาวีนี บุญมาตย์	นิติกร	
๗	นางอิงอร คุ่มคง	นักพัฒนาชุมชน	
๘	ส.อ.แดนไพร โสภาศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๙	นางสาวธนาภรณ์ สัทธศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	
	กองคลัง		
๑๐	นางโซลมรัักษ์ วินทะไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๑	นางสาวกัลย์นิชา ศรีฤาชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒	นายพงพรรณ อางนามูล	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ รัตนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๔	นางศิริภรณ์ อันทรง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	กองช่าง		
๑๕	นายณภัสกร อันทรง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๖	นางเอื้องฟ้า แสนสุด	เจ้าพนักงานธุรการ	
	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม		
๑๗	นายอนันท์ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๘	นางศุภรจิตร์ กำเนิดพิลา	นักวิชาการศึกษา	
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๙	นางสาวปรานี คะหาราช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
	พนักงานครู อบต.		
๒๐	นางสมจิตร ทับสุริ	ครู	
๒๑	นางสุวิภา สุวรรณหาร	ครู	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		

	สำนักปลัดฯ		
๑	นางสาวทัศนีย์ แก้วสวนจิก	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	
๒	ส.อ.บุญนำ หลงสวนจิก	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๓	นางสาวรสิตา เนตรวงษ์	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	
๔	นางเอมอร ต้นสิน	ผช.จพง.ธุรการ	
๕	นายอภิวัฒน์ สังสืราช	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
	กองคลัง		
๖	นางอภิญา ศรีสัน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๗	นางสาวนณทยา กันหาโนน	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๘	นางสาวอนัญญา วันจงคำ	ผช.จพง.พัสดุ	
๙	นางสาวพิมพ์ภัทรณิชา วินทะไชย	ผช.จพง.ธุรการ	
	กองช่าง		
๑๐	นางพัชรี มณีจักร์	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๑	นายธนวัฒน์ คำสวนจิก	ผช.นายช่างโยธา	
๑๒	นายธาดา วิชาชัย	ผช.จพง.ประปา	
๑๓	นางสาวชนาภา พร้อมจะบก	ผช.นายช่างสำรวจ	
๑๔	นายธนากร อินอุ่นโชติ	ผช.ช่างไฟฟ้า	
๑๕	นางสาวศมิติน คุ่มคง	ผช.นายช่างเขียนแบบ	
	กองการศึกษาฯ		
๑๖	นางนิธินาถ ตลอดกลาง	ผช.สันทนากการ	
๑๗	นางสุกัญญา สานุสันต์	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นางสมพิตร สุระชัย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๑๙	นางสมัย โคแสงรักษา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๒๐	นางปนัดดา อาจคำไพร	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๒๑	นางรัชนี อดะนาคะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๒๒	นางสาวปวีรศา จงใจสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	

บัญชีรายชื่อพนักงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	นายวินัย นาสูงชน	ปลัดเทศบาล.โพธิ์สัย	-เชิญร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด	หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด	๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	
			-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พิจารณาเพื่อให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง และการประกาศวินัยตามกฎหมายการจัดตั้ง อปท.และกฎหมาย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๗ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๘	
			ปปช. รวมถึงยื่นบัญชีทรัพย์สินของผู้บริหารและสมาชิกท้องถิ่นฯ			
			-ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมอบรมสำหรับการเลือกตั้งสมาชิก สภาอำเภอศรีสมเด็จ	ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ศรีสมเด็จ	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘	
			-เดินทางไปราชการที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขต อปท.เพิ่มเติม	กระทรวงมหาดไทย	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘	
			-ขอเชิญร่วมประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘	
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน) พิพิธภัณฑสถานธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๒	นายปรมินทร์ จันทะวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	-ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมของ อปท. เพื่อเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ - ๘ พ.ย.๒๕๖๗	
			-หลักเกณฑ์การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ อบต. เทศบาล. และ กรณีศึกษาจากการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.และการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง ภายใต้กฎข้อระเบียบ ข้อบังคับฯประจำปี๒๕๖๘	สนง.ปกครองส่วนท้องถิ่นศรีสมเด็จ	๖ - ๘ ธ.ค.๒๕๖๗	
			-การประชุมขับเคลื่อนแผนการลดก๊าซเรือนกระจกระดับจังหวัดและ แผนการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศร้อยเอ็ด	สนง.ปกครองส่วนท้องถิ่นศรีสมเด็จ	๑๓ ก.พ.๒๕๖๘	
			-เชิญร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘	

			งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓๒ ปี๒๕๖๘			
			-โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและและผู้บริหารท้องถิ่น	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๑๖ – ๑๘ พ.ค.๒๕๖๘	
			-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อม อบท. เพื่อเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ – ๘ พ.ย. ๒๕๖๘	
๓	นางสาวเกษมณี วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไป	-			
๔	น.ส.ณิชรรัตน์ จันทน์นามเขตต์	นักทรัพยากรบุคคล	-			
๕	นางปัญญรัช หินซุย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan	กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ – ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	
๖	นางสาวสุภาวินี บุญมาตย์	นิติกร	-โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ การขอใช้สถานที่ดินสาธารณะประโยชน์ และการขอใช้ที่ราชพัสดุ	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๑๘ – ๒๐ ธ.ค.๒๕๖๗	
			-นำส่งรายงานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔	กระทรวงมหาดไทย	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘	
			-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและ อบท. ประจำปี ๒๕๖๘	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘	
			-โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒	สนง.คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	
				ผู้บริโภค		

๗	นางอิงอร คุ่มคอง	นักพัฒนาชุมชน	-ขอเชิญเข้าร่วมโครงการมอบอุปกรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนพรรษาครบ๖๖	สนง.พัฒนาสังคมและความ	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘	
			มงคลเฉลิมพระชนพรรษาครบ๖๖	มั่นคงมนุษย์		
			-ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการบูรณาการกลไกขับเคลื่อน	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘	
			จัดความยากจนระดับอำเภอ			
			-โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุก	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘	
			ช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วย TPMEP			
			-ขอเชิญเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำปี๒๕๖๘	สนง.ยุติธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘	
๘	สิบเอกแดนไพร โสภาศรี	เจ้าพนักงานป้องกัน	-ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพทางสังคมของผู้	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๑๕ มี.ค.๒๕๖๘	
			เข้าร่วมการบำบัดรักษาตามปฏิบัติการ ร้อยเอ็ดโมเดล			
			-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานข้อมูลบำบัดรักษาและฟื้นฟู	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘	
			ยาเสพติดของประเทศ บสต. ในระบบกระบวนการของศูนย์ฯ			
			-โครงการอบรมให้ความรู้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ขปต. ในการเฝ้า	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๒๓ – ๒๖ มี.ย.๒๕๖๘	
			ระวังและติดตามผู้ป่วยเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษา ร้อยเอ็ด			
๙	นางสาวธนกาญจน์ สัทศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคให้แก่เจ้าหน้าที่	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ของรัฐและ อปท. ประจำปี ๒๕๖๘			
			-โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค	สนง.คณะกรรมการคุ้มครอง	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	
			และท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒	ผู้บริโภค		
๑๐	นางโซลมรักษ์ วินทะไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑสถาน บ้านโนนศึกษา			
๑๑	นางสาวกัลยนิชา ศรีฤาชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ หลักสูตรการตรวจสอบรายการเงิน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๕ – ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘	
			การเทียบงบประมาณ การตรวจข้อมูลรายรับรายจ่าย			
๑๒	นายพงพรรณ อาจนามูล	เจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	

			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ รัตนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ หลักสูตรการตรวจสอบรายการเงิน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๕ – ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘	
			การเทียบบทยอดทอง การตรวจข้อมูลรายรับรายจ่าย			
๑๔	นางศิริภรณ์ อันทรง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-			
๑๕	นายณภัสกร อันทรง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-นำส่งรายงานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา	กระทรวงมหาดไทย	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘	
			๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔			
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
๑๖	นางเอื้องฟ้า แสนสุด	เจ้าพนักงานธุรการ	ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมของ อบท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ – ๘ พ.ย.๒๕๖๗	
			เพื่อเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุน			
			เฉพาะกิจ)ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๑ฯ			
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
๑๗	นายอนันท์ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
๑๘	นางศุภรจิตร์ กำเนิดพิลา	นักวิชาการศึกษา	-ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมของ อบท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ – ๘ พ.ย.๒๕๖๗	
			เพื่อเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุน			
			เฉพาะกิจ)ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๑ฯ			
			-ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำข้อตกลงหลักเกณฑ์	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๑๐ – ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	

			PA ในระบบ ดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาD-LEP			
			ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา			
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
๑๙	นางสาวปราณี คะหาราช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-โครงการอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่น๒๔	กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ – ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	
๒๐	นางสมจิตร์ ทับสุริ	ครู	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			
๒๑	นางสุริวิภา สุวรรณหาร	ครู	-ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำข้อตกลงหลักเกณฑ์	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๑๐ – ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	
			PA ในระบบ ดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาD-LEP			
			ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา			
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
			ผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา			

	ลูกจ้างตามภารกิจ					
๑	นางสาวทัศนีย์ แก้วสวนจิก	ผช.นักวิเคราะห์	-ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมของ อปท. เพื่อเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณฯ -โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การใช้งานระบบสารสนเทศการ บริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan -ขอเชิญร่วมประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด -โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านโนนศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ – ๘ พ.ย.๒๕๖๗ ๒๘ – ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘ ๑๗ มี.ย. ๒๕๖๘ ๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๒	ส.อ.บุญนำ หลงสวนจิก	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการคนพิการทั่ว ไป ยกระดับเป็นศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจังหวัดร้อยเอ็ด ๒๕๖๘ -โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และการออกแบบสิ่ง อำนวยความสะดวกและการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยฯ -ขอเชิญเข้าร่วมโครงการมอบอุปกรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบฯ -ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการบูรณาการกลไกขับเคลื่อน จัดความยากจนระดับอำเภอ -โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุก ช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วย TPMEP -ขอเชิญเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำปี๒๕๖๘ -โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านโนนศึกษา	สำนักงานพัฒนาสังคมร้อยเอ็ด สำนักงานพัฒนาสังคมร้อยเอ็ด สนง.พัฒนาสังคมและความ มั่นคงมนุษย์ หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ สนง.ยุติธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๑๗ – ๑๘ ก.พ.๒๕๖๘ ๒ เม.ย. ๒๕๖๘ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘ ๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๓	นางสาวรลิตา เนตรวงษ์	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-			

๔	นางเอมอร ต้นสิน	ผช.จพง.ธุรการ	-			
๕	นายอภิวัฒน์ สังสึราช	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-โครงการอบรมให้ความรู้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ขปต. ในการเฝ้าระวังและติดตามผู้ป่วยเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษา ร้อยเอ็ด	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๒๓ – ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๘	
๖	นางอภิญญา ศรีสัน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-			
๗	นางสาวนณทยา กันหาโนน	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-			
๘	นางสาวอณัญญา วันจงคำ	ผช.จพง.พัสดุ	-			
๙	นางสาวพิมพ์ภรณ์ธิดา วินทะไชย	ผช.จพง.ธุรการ	-			
๑๐	นางพัชรี มณีจักร์	ผช.จพง.ธุรการ	-นำส่งรายงานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๘๔	กระทรวงมหาดไทย	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘	
๑๑	นายธนวัฒน์ คำสวนจิก	ผช.นายช่างโยธา	-			
๑๒	นายธาดา วิหาชัย	ผช.จพง.ประปา	-			
๑๓	นางสาวชนาภา พร้อมจะบก	ผช.นายช่างสำรวจ	-			
๑๔	นายธนากร อินอุ่นโชติ	ผช.ช่างไฟฟ้า	-			
๑๕	นางสาวศมิทิน คุ้มคง	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-นำส่งรายงานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา	กระทรวงมหาดไทย	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘	

			๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔			
๑๖	นางนิธินาถ ตลอดกลาง	ผช.สันทนการ	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๑๗	นางสุกัญญา สานันต์	ผช.จพง.ธุรการ	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๑๘	นางสมพิตร์ สุระชัย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๑๙	นางสมัย โคแสงรักษา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูระดับประถมศึกษาการสร้างสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ พัฒนาทักษะการคิดด้วยเกมส์การศึกษาระดับประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๘	
			-โครงการbootcamp แนวทางการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับเด็กประถมศึกษา กาสอนสลับภาษา และการใช้เทคโนโลยีAI	สงน.ส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ – ๘ ก.ค.๒๕๖๘	
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๒๐	นางพนัดดา อาจคำไพ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๒๑	นางรัชนี อะนาคะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
๒๒	นางสาวปวีศา จงใจสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักดิ์กายภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์ความรู้รากฐาน ๓ มิติฯ ปี๒๕๖๘	หนังสืออำเภอศรีสมเด็จ	๘ – ๑๑ มี.ค.๒๕๖๘	
			-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) พิพิธภัณฑ์สิรินธร บ้านโนนศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	๖ ส.ค. ๒๕๖๘	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ทิพยภัณฑ์สินธร บ้านโนนศึกษา ตำบลโนนบุรี อำเภอสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ฉะนั้นจึงให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อนำเด็กเล็กไปศึกษาเรียนรู้ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. พันโทสังคม แสนวัง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	ประธานกรรมการ
๒. นายจำรัส อินอุ่นโชติ	ประธานสภาฯ	รองประธาน
๓. นายอาทิตย์ นามมูลตรี	รองนายกฯ	กรรมการ
๔. นางไมตรี วงษ์ธรรม	รองนายกฯ	กรรมการ
๕. นายประสงค์ อัจฉนามูล	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๖. นายวินัย นาสูงชน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	กรรมการ
๗. นางโซลัมรักษ์ วินทะไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นายณภัสกร อันทรง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นายอนันท์ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐. นางศุภรจิตร์ กำเนิดพิลา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางนิธินาถ ตลอดจนกลาง	ผู้ช่วยนักสันทนการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินโครงการ

ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางศุภรจิตร์ กำเนิดพิลา	นักวิชาการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา สานุสันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓. นางนิธินาถ ตลอดจนกลาง	ผู้ช่วยนักสันทนการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและ ประสานงานในการจัดโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแล อำนวยความสะดวกแก่เด็กนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางไมตรี วงษ์ธรรม	รองนายกฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันท์ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นางศุภรจิตร์ กำเนิดพิลา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ

๔. นางสุวิภา สุวรรณหาร	ครู	กรรมการ
๕. นางนิธินาถ ตลอดจนกลาง	ผู้ช่วยสันหนนาการ	กรรมการ
๖. นางสุกัญญา ฐานสันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวพิศร์ สุระชัย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ
๘. นางสาวมัย โคนแสงรักษา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ
๙. นางปนัดดา อาจคำไพ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ
๑๐. นางรัชณี อะนะกะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ
๑๑. นางสาวปวีณา จงใจสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ
๑๒. สิบเอกบุญนำ หลงสวนจิก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๓. นายคมกฤษ อินละคร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๔. นางสาวปวีณา คำสีแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริพรรณ เหลือศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรเพชร ผ่อนจตุรัส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิตร์ ทับสุริ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ระหว่างการศึกษาเรียนรู้ และตลอดการเดินทาง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

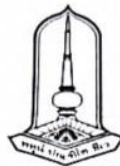
ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดผลดีต่อทางราชการและให้เตรียมการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันโท

(สังคม แสนวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดกิจกรรมนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอมรรัตน์ รัตนะ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบบทยอด การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน

การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓๐๙





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศุภกรจิตร กำเนิดพินา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง

การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุตต์ ศรีวิไล

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี คะหาราช

ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน (รุ่น ๒๔)

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปราณี คะหาราช)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัตร ชัยวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(นายประเสริฐ สุภครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(นายเอกษ์ โฆษิตวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทัศนีย์ แก้วสวนจิก

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง

การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓"

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิล

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

441



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเอื้องฟ้า แสนสุด

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง

การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓"

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

443



ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสายงาน

๒.๒ การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อบท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรารว่าง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาให้ครบทุกสายงาน

๖. ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น

๖.๑ การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในทางปฏิบัติบางขั้นตอน หรือบางภาระงาน ยังไม่สามารถดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้จริง

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือเพราะมองว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ

๒.๒ ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็น ปัจจุบัน และจัดให้มีมาตรการบังคับใช้ที่เป็น รูปธรรม

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุก สายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๖. การพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น

๖.๑ การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว ควรดำเนินการอย่างค่อย เป็นค่อยไปที่ละขั้นตอน โดยเริ่มจากงานทั่วไปที่ทำได้ง่ายก่อน

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้าง ลักษณะนิสัยที่ดี และความมีระเบียบวินัย ต่อไป