



คู่มือ

การดำเนินการทางวินัย พนักงานเทศบาล

ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2558



โปร่งใส
เป็นธรรม



ยุติธรรม
ตรวจสอบได้



วินัยดี
องค์กรมั่นคง



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และให้มีองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลดังกล่าวแต่ละชั้น พร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เริ่มจากการกำหนดมาตรฐานกลางของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตลอดถึงการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เอกสารคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์เป็นหลักในการดำเนินการทางวินัย หวังว่าคงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานตามสมควร หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้รวบรวมต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้

งานนิติการ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลโพธิ์สัย

การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

หลักการและเหตุผล

คำว่า “วินัย” หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงควบคุมตนเองและควบคุมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

ความสำคัญ

วินัยพนักงานเทศบาลเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของหน่วยงาน และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะมีความสำคัญต่อราชการเป็นส่วนรวมแล้ว ยังมีความสำคัญต่อตัวพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นอีกด้วย หากจะกล่าวถึงความสำคัญโดยสรุปก็คือ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อยของราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขต

ใช้ปฏิบัติงานเป็นคู่มือในการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

วินัย มีความหมาย ๒ ประการ ได้แก่

๑. การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน และ
๒. ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถที่จะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัย

วินัย มี ๒ ประเภท ได้แก่

๑. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง และ
๒. วินัยอย่างร้ายแรง

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย โดยมีกระบวนการ

๑. การตั้งเรื่องกล่าวหา
๒. การสืบสวนหรือสอบสวน
๓. การพิจารณาความผิดและโทษ
๔. การสั่งลงโทษหรืองดโทษ
๕. การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนและพิจารณาความผิด เช่น การสั่งพักราชการ

วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่

๑. พนักงานเทศบาลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่น ได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓. พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

๔. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๖. พนักงานเทศบาลต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

๗. พนักงานเทศบาลต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๘. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทันทีให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๙. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๑๐. พนักงานเทศบาลต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๑. พนักงานเทศบาลต้องถือปฏิบัติตมระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๑๒. พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๓. พนักงานเทศบาลต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใด ที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน

๑๔. พนักงานเทศบาลต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๕. พนักงานเทศบาลต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๑๖. พนักงานเทศบาลต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นให้ห่างเหินส่วนหรือบริษัท

๑๗. พนักงานเทศบาลต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

๑๘. พนักงานเทศบาลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

การลงโทษทางวินัย

๑. พนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกเทศมนตรีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

กรณีกระทำในเรื่องเดียวกัน แต่เป็นความผิดวินัยหลายฐาน ให้สั่งลงโทษในสถานที่หนักที่สุด เพียงสถานเดียวแห่งการกระทำนั้น

นายกเทศมนตรีมีอำนาจลงโทษตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่งได้ดังนี้

- (๑) ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน
- (๒) ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

๒. ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้ง หรือนายกเทศมนตรีแต่งตั้งแล้วแต่กรณีเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการซึ่งผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาทำความเห็นเสนอ ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้แต่ห้ามมิให้ลงโทษต่ำกว่าปลดออกจากราชการ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใดให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออก ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

แนวทางการลงโทษทางวินัย

ลักษณะแห่งความผิดไม่ร้ายแรง ได้แก่ ฐานความผิดดังต่อไปนี้

๑. **ฐานความผิด “ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม”** เช่น

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชีจัดทำหลักฐานการเบิกเกินกว่าจำนวนวันที่ลูกจ้าง มาปฏิบัติงาน แล้วนำเงินส่วนที่เกินไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑.๒ ไม่ปฏิบัติงานตามลำดับที่ที่ลงรับไว้ในทะเบียนรับเรื่องโดยลัดคิวให้แก่บุคคลอื่น
(โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๑.๓ เลื่อนการจ่ายเงินเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกออกไป ๑ เดือน แล้วนำเงินจำนวนดังกล่าว ไปซื้อวัสดุสำนักงานของราชการ ภายหลังได้นำเงินมาจ่ายให้เจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๑.๔ ไม่ชี้แจงข้อขัดข้องแก่ผู้มาติดต่อราชการ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้โดยได้คืนหลักฐาน และเงินที่รับไว้แก่ผู้มาติดต่อราชการ (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๒. ฐานความผิด “อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น” เช่น

๒.๑ นำรถยนต์ของทางราชการไปทำธุรกิจส่วนตัวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กับไม่ควบคุมกำกับการนำรถยนต์เก็บเข้าที่ เป็นเหตุให้ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถคันดังกล่าวไปทำธุรกิจส่วนตัว และประสบอุบัติเหตุแต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้خذใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการและบุคคลภายนอกแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๒.๒ นำเงินส่วนตัวของตนเอง และพรรคพวกให้ข้าราชการ และลูกจ้างกู้ยืมโดยคิดดอกเบี้ย และอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือน หักเงินกู้จากเงินเดือนของผู้กู้ในแต่ละเดือนทั้งที่มีได้มีการมอบฉันทะให้รับเงินแต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๒.๓ นำรถยนต์บรรทุกเล็กของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยขับไปเยี่ยมครอบครัวในวันศุกร์ แล้วขับกลับในวันอาทิตย์เป็นประจำ (โทษภาคทัณฑ์)

๒.๔ ใช้โทรสารของทางราชการเวียนจดหมายของบริษัทโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้วยสิ่งพิมพ์อันมีลักษณะเป็นธุรกิจส่วนตัว (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๒.๕ ละทิ้งหน้าที่ราชการไป ๑ วัน อาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่ควบคุมดูแลสมุดบัญชีการลงเวลามาปฏิบัติราชการ ทำการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว (โทษภาคทัณฑ์)

๒.๖ ได้ใช้หรือมีส่วนรู้เห็นให้ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนงานโปรยน้ำพรุนดินที่บ้านพักของตนเป็นครั้งคราว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๒.๗ สั่งซื้อสินค้าในนามของทางราชการ เพื่อใช้เป็นการส่วนตัวเมื่อไม่ชำระหนี้ทำให้เจ้าหน้าที่ทวงหนี้มายังส่วนราชการ ภายหลังเจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้ยินยอมรับสภาพหนี้และชดใช้หนี้บางส่วนให้แก่บริษัทฯ ดังกล่าวแล้ว (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๒.๘ นำรถยนต์ของทางราชการไปเยี่ยมญาตินอกเวลาราชการ แต่ขับโดยประมาทเกิดอุบัติเหตุได้รับความเสียหาย ภายหลังได้ซ่อมรถยนต์จนใช้งานได้ดีดังเดิมแล้ว (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๓. ฐานความผิด “ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ” เช่น

๓.๑ ไม่ควบคุมดูแลตรวจสอบแบบพิมพ์ว่ามีอยู่ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เป็นเหตุให้แบบพิมพ์สูญหายไป ๑ ฉบับ โดยไม่ทราบสาเหตุ (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติการลาของลูกจ้างไม่ถูกต้อง โดยดำเนินการเกี่ยวกับใบลาเพียง ๒ ฉบับ จากใบลาที่ยื่น ๗ ฉบับของลูกจ้างดังกล่าว และปล่อยปละละเลยให้รับเงินค่าจ้างในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ตามปกติอีกทั้งอนุมัติให้ลาออกโดยไม่ได้ดำเนินการทางวินัยกรณีไม่มาปฏิบัติราชการแต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๓ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และหากผู้รับผิดชอบแพ่ง ได้นำสำนวน ซึ่งทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เก็บไว้ในตู้เอกสารเพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องแต่หลงลืม จนเวลาล่วงเลยถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จึงนำออกมาเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๔ ได้สั่งราชการทางโทรศัพท์เพื่อให้ผู้มาติดต่อกลับบ้านได้ หมายถึงกรณี การที่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ ให้บริการหรือรับเรื่องจากประชาชนผู้มาติดต่อยุติราชการ ปล่อยให้ประชาชนต้องรอนานจนถึงเวลาสมควรกลับบ้าน แล้วใช้วิธีสั่งการหรือประสานงานทางโทรศัพท์เพื่อให้ประชาชนเดินทางกลับมาก่อน โดยไม่ได้ดำเนินการเรื่องให้ แล้วเสร็จตามระเบียบในวันนั้น (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๕ ทำต้นขั้วใบเสร็จรับเงินสูญหาย แต่ปรากฏว่าไม่มีการนำเอกสารที่สูญหายไปใช้ในทางมิชอบแต่อย่างใด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓.๖ ไม่ส่งรถเข้าซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและเสียค่าซ่อมน้อย แต่ฝืนนำรถออกไปใช้งานจนกระทั่ง รถอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถจะใช้งานได้ต่อไป จึงนำมาซ่อมทำให้ค่าซ่อมสูงขึ้น (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓.๗ ไม่ระมัดระวังทำให้แบบพิมพ์สูญหายไป จำนวน ๙๐ ฉบับ (โทษภาคทัณฑ์)

๓.๘ ไม่ส่งรถเข้าซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและเสียค่าซ่อมน้อย แต่ฝืนนำรถออกไปใช้งานจนกระทั่ง รถอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถจะใช้งานได้ต่อไป จึงนำมาซ่อมทำให้ค่าซ่อมสูงขึ้น (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓.๙ ไม่ทำรายงานอัตรากำลังของข้าราชการส่วนต่างๆ ให้กรมทราบ เมื่อผู้บังคับบัญชาเร่งรัดก็บอกว่าได้ จัดส่งไปแล้ว แต่เมื่อกรมฯ เดือน ก็เก็บหนังสือเตือนไว้ไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบจนกระทั่งจัดทำรายงาน งวดที่ ๒ เสร็จ ได้แก้ไขตัวเลขเป็นรายงานงวดที่ ๑ ก่อนส่งกรมฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๐ ไม่ตรวจนับจำนวนและหมายเลขแบบพิมพ์อีกทั้งไม่นำเก็บในตู้เอกสารทันทีที่ได้รับทำให้แบบพิมพ์ สูญหาย (โทษตัดเงินเดือน ๑% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๑ มอบให้ลูกจ้างชั่วคราวไปถอนเงิน เพื่อใช้ในราชการเพียงลำพังคนเดียว เป็นเหตุให้ลูกจ้างชั่วคราว ทุจริตยกยอกเงินไปจำนวนหนึ่ง นอกจากนี้ยังไม่ได้ทำบันทึกการรับจ่ายเงิน ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ทำให้ไม่ สามารถทราบได้ว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นจนกระทั่ง สดง. ตรวจพบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๒ ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติหน้าที่มักจะให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทนเสมอ ทำให้เกิดการผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ใช้เวลาราชการ และสถานที่ราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งแล้วแต่ไม่ เชื่อฟัง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๓.๑๓ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ส่งมอบงานในหน้าที่ให้แก่ผู้มารับหน้าที่ใหม่ หลีกเลียงไม่ส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาอันสมควร (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๔. ฐานความผิด “ไม่อุตสาหะและไม่เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ” เช่น

๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่จ่ายน้ำมันโดยไม่ได้จดเลขมิเตอร์ไว้เป็นหลักฐาน เป็นเหตุให้น้ำมันสูญหายไปวันเดียว ๔๗๐.๘ ลิตร โดยไม่ปรากฏว่ามีผู้นำน้ำมันไปหรือจ่ายน้ำมันเกินบัญชี (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๒ ปล่อยปละละเลยไม่เอาใจใส่ จำนวนตรวจสอบภาษีอากรให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปีนับแต่วันออกหมายเรียก โดยไม่แสดงผล เพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชาขยายเวลาตามระเบียบ (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๓ มีหน้าที่ในการเก็บเงินแต่ไม่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา อย่างใกล้ชิดเป็นเหตุให้ยกยอกเงินค่าสาธารณูปโภคไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว จำนวน ๔๗,๗๕๔ บาท (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๔ ได้รับเอกสารสัญญารับสภาพหนี้ของผู้ต้องรับผิดชอบทางแพ่งมาดำเนินการต่อ แต่ไม่รับดำเนินการกลับมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงไปดำเนินการแทนจนกระทั่งบุคคลทั้งสองพ้นจากตำแหน่งไปก็ยังไม่มีการบังคับผู้ต้องรับผิดชอบ ตามสัญญารับสภาพหนี้ชำระหนี้แต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๔.๕ ร่วมกันลงลายมือชื่อในวันตรวจการจ้างซ่อมแซมบ้านพักสองหลัง ว่าผู้รับจ้างทำการซ่อมถูกต้องแล้ว แต่ปรากฏว่าการซ่อมแซมไม่ถูกต้องตามสัญญา ๒๑ รายการ เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหาย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๔.๖ ลงชื่อในใบเสร็จรับเงินไว้ล่วงหน้า เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ประกอบการทุจริตแล้วเบียดบังเอาเงินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๔.๗ ได้ร่วมกันตรวจรับงานจ้างไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่ระบุไว้ในสัญญา และราชการได้รับความเสียหาย ภายหลังผู้รับเหมาได้ชดใช้เงินค่าเสียหายคืนให้แก่ทางราชการแล้ว

(โทษตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๔.๘ ได้นำแบบพิมพ์บางส่วนไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยพลการ และปล่อยปละละเลยให้ถูกปลวกกัดกินเสียหายและไม่รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบพิมพ์เพื่อทำลายเอกสารกลับใช้ให้ผู้อื่นเผาแบบพิมพ์ที่ชำรุดดังกล่าวเมื่อเผาแล้ว ก็ไม่รายงานผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๔.๙ รับผิดชอบในการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้างแต่ได้ดำเนินการ ขอยขยายเวลาเบิกเงินงบประมาณไม่ทันกำหนดเวลา เป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างได้

(โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๕. ฐานความผิด “ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความประมาทเลินเล่อ” เช่น

๕.๑ แบบพิมพ์สูญหายไปขณะอยู่ในความรับผิดชอบของตน (โทษภาคทัณฑ์)

๕.๒ มีหน้าที่เก็บรักษาเงินค่าผ่อนส่งรถจักรยานยนต์และนำเงินส่งคลังจังหวัด แต่ได้มอบหมายให้ลูกจ้างประจำนำเงินที่เก็บรักษาไว้ส่งคลังจังหวัดแทน ปรากฏว่าลูกจ้างคนดังกล่าว ได้ถือโอกาasyกยกเงินแล้วหลบหนีไป แต่ภายหลังเจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้หาเงินมาส่งใช้คืนครบถ้วนแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๕.๓ ขั้บรณนค์ของทางราชการ แชนงน้ารถคันอื่นแต่ไม่พ่น เป็นเหตุให้ชนกับรถที่วิ่งสวนมาได้รับความเสียหายและมีผู้บาดเจ็บ ต่อมาได้ชดใช้ค่าเสียหายแก่คู่กรณีและซ่อมรณนค์ของทางราชการ ใช้การได้ตามปกติแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๕.๔ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดทำสำนวนที่ส่งมาพิมพ์หายในการส่งมอบ ไม่ปรากฏหลักฐานการรับส่งต่อมาสำนวนนั้นหาไม่พบ แต่กรณียังไม่เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง เนื่องจากสำนวนในคดีที่ทำไม่พบนั้นถึงที่สุดแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๕.๕ ขั้บรณนค์ของทางราชการไปปฏิบัติราชการเกิดอุบัติเหตุชนกับรถบรรทุกสิบล้อสองคันซึ่งวิ่งสวนมาในลักษณะจะชนกัน ทำให้รณนค์ของทางราชการได้รับความเสียหาย และเจ้าหน้าที่ได้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ราชการแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๕.๖ ขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานได้อ่านหนังสือนอกมุ้งและจูดยากันยุงไว้เมื่อเข้านอนลิ้มดื่บยากันยุงเป็นเหตุให้ไฟลุกไหม้มุ้งและที่นอนทั้งหมดและไหม้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายเล็กน้อย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๖. ฐานความผิด “ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล” เช่น

๖.๑ นำเงินส่งเกินกำหนดเวลา (มีการกระทำผิดวินัยเป็นจำนวนมาก ระดับโทษจะพิจารณาเป็นรายๆไป)

๖.๒ แต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุกำหนดให้ประธานฯ เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (โทษภาคทัณฑ์)

๖.๓ ได้ขออนุมัติทำการจ้างเหมาก่อสร้างแล้วให้ผู้ที่เสนอราคาได้ทำงานล่วงหน้า ก่อนทำสัญญาจ้างเหมา ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. ๒๕๒๑ (โทษภาคทัณฑ์)

๖.๔ ระเบียบกำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน แต่ดำเนินการใช้เวลานาน ถึง ๔ เดือน ก่อนหน้านั้นผู้บังคับบัญชาเรียกมาว่ากล่าวตักเตือนก็ยังเพิกเฉย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๖.๕ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินกลับมอบกุญแจ ไว้กับเจ้าหน้าที่ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ทุจริตเงินค่าธรรมเนียมไป เป็นเงิน ๒๑,๑๑๕ บาท (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๖.๖ ลงรับในบัญชีผิดพลาดเงินขาดบัญชีไป ๔๕ บาท และไม่บันทึกรายการรับเงินในบัญชีเงินสดด้วย เมื่อ สตง. มาตรวจพบจึงไม่นำเงินลงบัญชี (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๗. ฐานความผิด “เปิดเผยความลับของทางราชการ ” เช่น

๗.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นำความลับเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ ๒ ชั้น ไปเปิดเผยก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๗.๒ ได้รับคำสั่งให้ทำการตรวจค้น แล้วนำเรื่องการตรวจค้นไปแจ้งให้ผู้ที่จะถูกตรวจค้นทราบล่วงหน้า ทำให้การตรวจค้นไม่เป็นผลเท่าที่ควร (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๖ เดือน)

๘. ฐานความผิด “ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา” เช่น

๘.๑ มีหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ เข้ามารับเวรล่าช้าเป็นเหตุให้ไม่มีผู้เชิญธงชาติลงจากยอดเสา (โทษภาคทัณฑ์)

๘.๒ นักวิชาการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันแต่ไม่ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินกับรายการในสมุดเงินสดว่าตรงกันหรือไม่ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นำค่าเปรียบเทียบปรับไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษภาคทัณฑ์)

๘.๓ ไม่ได้มาอยู่เวรในสำนักงาน เนื่องจากไปหารดาซึ่งป่วยหนักและไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทัน และไม่ได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นมาอยู่เวรแทนแต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๘.๔ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีไม่ดำเนินการให้กับผู้มาติดต่อให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหนึ่ง ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลอันควรทั้งที่ทราบว่าผู้บังคับบัญชาสั่งการเรื่องการเสียภาษีประจำปีให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งชั่วโมง (โทษภาคทัณฑ์)

๘.๕ ไม่ยอมเข้าพบผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการด้วยวาจาเพื่อจะสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่กรณียังไม่ถึงกับเกิดความเสียหายแก่ราชการ (โทษภาคทัณฑ์)

๘.๖ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าของเรื่อง และเป็นเลขานุการคณะทำงาน แต่ได้ทำบันทึกข้อความถึงผู้บังคับบัญชา อ้างว่าไม่สันทัดที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขอให้มอบหมายงานแก่ผู้อื่นแทนและปฏิเสธไม่ยอมปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว (โทษภาคทัณฑ์)

๘.๗ มีหน้าที่อยู่เวร และเป็นหัวหน้าเวรตั้งแต่วเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. แต่มาอยู่เวรเมื่อเวลา ๑๓.๓๐ น. โดยอ้างว่าลืมนอกจากนี้ได้แก้ไขบันทึกสมุดตรวจเวร โดยความยินยอมของผู้ตรวจเวรจากข้อความ “ไม่พบหัวหน้าเวรเนื่องจากยังมาไม่ถึง” เป็นว่า “ตรวจเวรแล้วเหตุการณ์ทั่วไปปกติ” (โทษภาคทัณฑ์)

๘.๘ ขณะทำหน้าที่เวรได้ชักชวนเพื่อน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมานั่งดื่มสุราในบริเวณสำนักงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาห้ามปรามให้เลิกกระทำดังกล่าว ได้แสดงกิริยาวาจาไม่พอใจผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๙ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการไม่รายงานเรื่องที่ลูกจ้างประจำกระทำผิดวินัย ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาจนกระทั่งเวลาล่วงเลยมาถึง ๒ ปีเศษ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง ถ่ายเอกสารสมุดประวัติของผู้บังคับบัญชาสูงสุดมาเก็บไว้ ๑ ชุด ทั้งที่ได้มีคำสั่งห้ามมิให้ถ่ายเอกสารดังกล่าวอย่างเด็ดขาด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๑ ได้รับคำสั่งให้ไปร่วมปฏิบัติการกับคณะ แต่กลับปฏิเสธและแสดงกิริยาไม่สุภาพ เอาแพ้มงานมาโยนใส่โต๊ะทำงานของผู้อำนวยการต่อหน้าผู้ร่วมงานอื่นพร้อมกับพูดว่า “เอาคืนไปไม่ทำ” แล้วเดินออกจากห้องไป (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๒ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า แล้วไม่ได้ไปตรวจสอบสภาพบ้านเช่าจริงแต่ลงนามในรายงานการตรวจว่าอนุญาตให้เช่าได้ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๓ นิติกร ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งกรมฯ ซึ่งสั่งให้กรอกแบบแสดงผลงานตามแบบประจำเดือน โดยอ้างว่าลืม (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๔ ไม่ไปร่วมประชุมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยอ้างว่าท้องเสีย นอกจากนี้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปริมาณที่กำหนดทำให้งานค้างคั่งจำนวนมาก จนผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติแทน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๘.๑๕ รับจ้างทำบัญชีให้ร้านค้า แต่การกระทำไม่ก่อให้เกิดการเสียภาษีแต่อย่างใด (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๙. ฐานความผิด “รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา” เช่น

๙.๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการได้รับอนุญาตให้ลาไปต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่ออกเดินทางไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ โดยลาพักผ่อนและลาป่วย ซึ่งปรากฏว่าไม่ได้ป่วยจริง แต่ลาเพื่อมิให้ขาดราชการและการไปต่างประเทศในช่วงดังกล่าว มิได้ขออนุญาตแต่อย่างใด (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาว่านำรถจักรยานยนต์ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วรถจักรยานยนต์สูญหายไ้ ผลการสืบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าได้ขับออกไปรับประทานอาหารและทำธุระส่วนตัว แต่ภายหลังได้ซื้อรถจักรยานยนต์คันใหม่มาทดแทนใช้แทนทางราชการแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๓ ได้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาในรอบปีงบประมาณจำนวน ๓๑ ครั้ง รวม ๖๙ วันเนื่องจากมีภาระดูแลบุตรที่ยังเล็กอยู่ระหว่างการศึกษา ๓ คนกับยายอายุ ๙๐ ปีเมื่อบุตรป่วยจึงต้องคอยดูแล และบางวันไม่มีเงินไปทำงานต้องยื่นใบลาป่วยเป็นเท็จ (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๔ ได้เสนอเอกสารประกาศ และสอบคัดเลือกอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยแสดงว่าตนเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อประกอบการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๙.๕ รัยอยู่เวรรักษาการแทนผู้อื่นได้ลงชื่อรับเวรเวลา ๑๖.๓๐ น. ครั้นเวลา ๑๗.๐๐ น. ได้หายไปโดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาว่าท้องเดิน แต่วันรุ่งขึ้นบันทึกชี้แจงหัวหน้าเวรว่าไม่มีเงินรับประทานอาหารเช้าตั้งแต่มื้อกลางวันตอนเย็นจึงกลับบ้าน (โทษภาคทัณฑ์)

๙.๖ เจ้าหน้าที่สองคนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อรับรถยนต์และขณครุภัณฑ์หลายรายการ บุคคลทั้งสองไม่ได้เดินทางไปและกลับด้วยกันแต่ได้ทำเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและกลับพร้อมกัน เป็นเหตุให้การจัดทำเอกสารการเดินทางครั้งนี้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๙.๗ รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยปลอมแปลงใบรับรองแพทย์จากสมควรได้รับการพักผ่อน ๒ วัน แต่เป็น ๑๒ วัน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๙.๘ แก้วไขใบรับรองแพทย์จากเดิมเห็นควรอยู่รักษาเป็นเวลา ๑ วันแต่เป็น ๔ วัน โดยเจตนาที่จะได้มีวันลามากขึ้น (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๙.๙ มีหน้าที่เข้าตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืนได้บันทึกรายงานว่า เหตุการณ์ทั่วไปปกติทั้งที่ทราบและที่ทราบไม่ได้ว่าเจ้าหน้าที่เวรถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมในข้อหาลักลอบเล่นการพนัน ต่อมา มีบัตรสนเท่ห์เรื่องดังกล่าว ก็รายงานข้อกล่าวหาตามบัตรสนเท่ห์ที่ไม่มีมูลความจริง อันเป็นการปกปิดความผิดของผู้ได้บังคับบัญชาและรายงานเท็จ (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๙.๑๐ รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาว่าส่งหมายเรียกแล้วต่อมาได้บรรเทาผลร้ายให้ผู้ถูกหมายเรียกและเรียกมาพบภายในกำหนดเวลา (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๙.๑๑ สมมุติข้อเท็จจริง และพยานบุคคล โดยไม่ได้ออกไปเสาะหรือสอบปากคำแต่อย่างใดแต่ ข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นรายงานเท็จนั้น ไม่ใช่สาระสำคัญ (โทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๑๐. ฐานความผิด “ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ” เช่น

๑๐.๑ ไม่ส่งมอบบ้านพักตามระเบียบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๒ ไม่เดินทางไปรายงานตัวช่วยราชการภายในกำหนดเวลา และไม่รายงานผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเดินทางได้ภายในกำหนดเวลา (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๓ ไม่ส่งใบลาตามระเบียบว่าด้วยการลา แต่จัดส่งใบลาในวันที่ผู้บังคับบัญชาเรียกมาสอบถาม และผู้บังคับบัญชามีได้อนุญาตการลา (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๔ ไม่ลงชื่อและเวลามาปฏิบัติราชการรวม ๕ วัน และไม่ลงเวลากลับรวม ๑๓ วัน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๕ ขาดราชการโดยอ้างว่าป่วย โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๖ ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลายและถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว แต่ไม่รายงานการถูกฟ้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๗ หลีกจากกลาสิกขาบท แล้วไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ถึงเหตุที่ไม่อาจกลับมาปฏิบัติราชการได้ในเวลาอันสมควร (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๘ ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านแต่เข้าพักอาศัยเพียง ๖ เดือน หลังจากนั้นได้ย้ายออกไป เช่าบ้านใหม่แต่ยังใช้หลักฐานการเช่าบ้านเดิม และไม่แจ้งต้นสังกัดทราบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๙ ถ่ายรูปประดับเหรียญติดลงใน ก.พ.๗ โดยยังไม่ได้รับพระราชทานเหรียญ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๑๐ ไม่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๑๑ ไม่รายงานการถูกจับกุมดำเนินคดีข้อหาลักลอบเล่นการพนันให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๐.๑๒ ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการแทนเพื่อนซึ่งไม่ได้มาปฏิบัติราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๓ เข้าศึกษาภาคสมทบโดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบและใช้เวลาราชการไปศึกษา บางครั้งกับลาป่วย ๑ วัน โดยไม่ยื่นใบลาป่วยตามระเบียบว่าด้วยการลา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๐.๑๔ ไม่ยื่นใบลาให้ทันทีแต่จัดส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์เมื่อผู้บังคับบัญชาทวงถาม (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๐.๑๕ ให้เพื่อนปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงาน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๐.๑๖ ไม่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ และผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตการลาเพราะเห็นว่าเป็นการลาเท็จ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๗ ไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เมื่อออกนอกเขตจังหวัด และหยุดราชการ เมื่อลาป่วยแต่ไม่ส่งใบลาทั้งที่สามารถกระทำได้ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๘ มาปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ไม่ได้ลงชื่อ และเวลามาปฏิบัติราชการ ด้วยตนเอง กลับใช้ให้ผู้อื่นลงชื่อ และเวลาปฏิบัติราชการแทน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๙ ลงลายมือชื่อโดยไม่มีอำนาจ และเป็นผู้กำหนด และลงเลขออกหนังสือวันเดือนปีออกหนังสือเอง โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๐ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพัก โดยไม่ได้พักอาศัยอยู่บ้านเช่าหลังดังกล่าว เป็นเวลา ๕ เดือน หลังจากหักทวง จึงได้คืนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ทางราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๑ ยื่นใบลาแต่ไม่ได้แนบใบรับรองแพทย์มายืนยันการลาป่วยผู้บังคับบัญชา จึงไม่อนุญาตการลา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๒ เบิกเงินค่าช่วยเหลือบุตร และค่ารักษาพยาบาลบุตร จำนวน ๒ คน หลังจากยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น เนื่องจากไม่ทราบหลักเกณฑ์ต่อมาได้นำเงินที่เบิกไปทั้งหมดส่งคืนกองคลัง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๐.๒๓ ไม่มาปฏิบัติงานแต่ขอให้บุคคลอื่นลงชื่อแทน รวม ๕ ครั้ง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๐.๒๔ มาปฏิบัติราชการแต่ไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลา รวม ๖ วัน ละทิ้งหน้าที่ราชการ ๔ วันโดยไม่ยื่นใบลากลับแล้งให้ครอบครัวผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๐.๒๕ ขาดราชการโดยไม่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุจำเป็นที่มาปฏิบัติราชการไม่ได้ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๐.๒๖ ใช้โทรศัพท์ทางไกลโดยไม่ได้รับอนุญาตรวม ๒๙ ครั้ง (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๑. ฐานความผิด “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” เช่น

๑๑.๑ ละทิ้งเวรรักษาการณ์ออกไปรับประทานอาหาร โดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชากลับมานั่งคุยกับเพื่อนจนกระทั่งเลิกงาน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๑.๒ ละทิ้งหน้าที่ราชการไป ๕ วัน เพื่อออกติดตามลูกหนี้ที่ตนค้าประกัน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๑.๓ นำสุรามาดื่มบนที่ทำงาน ขาดราชการ มีอาการเมาสุรา ตลอดทั้งวัน บางครั้งก๊วนนอนหลับบนโต๊ะทำงาน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๔ ลงชื่อปฏิบัติราชการ และละทิ้งหน้าที่ราชการ ออกไปทำธุระโดยไม่ได้ออกขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๕ ใช้เวลาในการเดินทางไปรายงานตัวนานเกินสมควร (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๖ มาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่สม่ำเสมอ ละทิ้งหน้าที่ราชการไปข้างนอกนาน ๆ เป็นประจำ ผู้บังคับบัญชาตักเตือนแล้วก็ไม่ดีขึ้น เข้าไปในสถานที่อันไม่สมควร และคบชวยไม่เลือกหน้า

(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๗ เข้าปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรล่าช้า ในสภาพมีเมาสุรา และลงเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่ ไม่ตรงกับความจริง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๘ เบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว และไม่ดำเนินการกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งกระทำความผิด (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๙ ไม่รีบกลับมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดการลาศึกษาต่อ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๑๐ ไม่จัดส่งใบลาและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา กลับเพิกเฉยไม่ยอมชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๑ มาทำงานสายและกลับก่อนเวลา ละทิ้งหน้าที่ราชการ รวม ๗ วัน ไม่ได้ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ กับลงชื่อในสมุดมาปฏิบัติราชการย้อนหลัง ในวันที่ขาดราชการ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๒ หน้าที่เข้าเวรแต่ออกไปทำธุระส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายเล็กน้อย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการขั้รยยนต์ส่วนกลาง ออกไปบ้านพักโดยไม่ขออนุญาตผู้มีอำนาจและได้ขั้รยยนต์ชนเสาไฟฟ้าต่อมาได้ใช้ค่าเสียหายแก่ทางราชการ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๑.๑๔ ลาศึกษาต่อแต่ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และไม่มารายงานตัว เข้าปฏิบัติราชการในวันที่รู้ว่ามีหมดหน้าที่จะเป็นนักศึกษา (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๒. ฐานความผิด “ไม่สุภาพเรียบร้อย” เช่น

๑๒.๑ พุดจาทำทนายและด่าว่าด้วยถ้อยคำหยาบคาย และเดินด่าทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๒ กล่าวหาและตำหนิผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ด้วยถ้อยคำไม่สุภาพ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๓ ทำร้ายเพื่อนข้าราชการได้รับบาดเจ็บ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๔ เกิดโทสะทำทนายลูกจ้างประจำ ออกไปชกต่อยข้างนอกสำนักงาน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๕ ชกต่อยเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดได้รับบาดเจ็บ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๖ พุดจาดูดาเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยถ้อยคำหยาบคายเข้าไปทำร้ายและผลักอก (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๗ กล่าววาจา “ทำไมต้องมาแสดนเรื่องของคุณอย่างมึงอำปากก็เห็นลั่นไก” (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๘ ตบหัวหน้าฝ่ายซึ่งทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือนเรื่องการทำงานไม่เรียบร้อย (โทษภาคทัณฑ์)

๑๒.๙ ใช้วาจาไม่สุภาพเรียบร้อย และแสดงกิริยาก้าวร้าวต่อผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๐ ดุด่าข้าราชการอื่น ด้วยถ้อยคำอันหยาบคายเป็นประจำ แสดงกิริยามารยาท ไม่เรียบร้อย ทะเลาะกับเพื่อนร่วมงานบ่อยครั้ง ถึงขั้นจะทำร้ายร่างกายข้าราชการที่เป็นสตรี (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๑ ชกต่อยหัวหน้าฝ่ายบริหาร เนื่องจากไม่พอใจที่เรียกให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมประกอบเรื่องยืมเงิน ทดรอง (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๒ ไม่แสดงความเคารพยำเกรง และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ขณะเดินตรวจดูความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน และพูดจากระแทกกระเทียบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๓ เคาะประตูห้องผู้บังคับบัญชาจนโซ่ข้อพระศอกหลุดและเข้าไปในห้องประชุมเล็กใช้มือสองข้าง จับไหล่ข้าราชการหญิงอย่างแรงพร้อมกับพูดว่า “จะเอาเมียทำเมีย” (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๔ เสพสุราเมามา พูดจาดูหมิ่นทำทนายผู้บังคับบัญชาต่อหน้าราชการ และประชาชน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๓. ความผิด “ไม่รักษาความสามัคคี” เช่น

๑๓.๑ ขว้างที่ทับกระดาษเข้าไปในห้องข้าราชการอื่น และห้องตัวเองเป็นเหตุให้กระจกประตูแตก (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๓.๒ ใช้กำลังทำร้ายเพื่อนข้าราชการบริเวณแขนซ้ายเป็นรอยฟกช้ำ ผู้ถูกทำร้ายไม่ได้แสดงอาการตอบโต้แต่อย่างใด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๔. ฐานความผิด “ไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่” เช่น

๑๔.๑ บาดหมางโกรธเคืองกับเพื่อนข้าราชการ เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบถึงการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และมีส่วนร่วมรู้เห็นในการประชุมวางแผนกับกลุ่มเดินขบวน เพื่อมิให้ตนเองต้องย้ายไปรับตำแหน่งใหม่ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๔.๒ ถูกหักท้วงจากเพื่อนข้าราชการที่ปฏิบัติงานร่วมกัน จึงเกิดความไม่พอใจจน ทำให้การประสานงานระหว่างบุคคลทั้งสองมีปัญหา เนื่องจากไม่พูดจากัน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๕. ฐานความผิด “ไม่ต้อนรับให้ความสะดวก ไม่ให้ความเป็นธรรม ไม่ให้การสงเคราะห์ ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ” เช่น

๑๕.๑ ไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อ โดยละเอียดและไม่ให้คำแนะนำที่ชัดเจน เพียงพอ เป็นเหตุให้ผู้มาติดต่อราชการจำต้องติดต่อหลายครั้ง (โทษภาคทัณฑ์)

๑๕.๒ บ่นกับตัวเองด้วยเสียงอันดังขณะปฏิบัติหน้าที่และต่อหน้าประชาชนผู้มาติดต่อราชการซึ่งเป็นชาวไทยผู้นับถือศาสนาอิสลามว่า “ทำงานเหมือนหมูเหมือนหมาแล้วยังไม่ได้ดีอีก” (โทษภาคทัณฑ์)

๑๕.๓ เรียงลำดับผู้มาติดต่อราชการผิดพลาด ผู้มาติดต่อราชการทักท้วงก็ไม่แก้ไข กลับพูดจาทำทนาย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๖. ฐานความผิด “กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน” เช่น

๑๖.๑ ร่วมกับบุคคลภายนอกอีก ๒ คน ออกเงินกู้โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อเดือน ได้รับผลประโยชน์แล้วนำมาแบ่งกัน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๖.๒ ได้รับเงินค่าตอบแทนครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗. ฐานความผิด “ประพฤติชั่วไม่ร้ายแรงประพฤติตนไม่สำรวม” เช่น

๑๗.๑ ให้ถ้อยคำเป็นพยานรับรองต่างๆ ที่ไม่รู้เหตุการณ์ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๒ ไม่ชำระค่าเลี้ยงดูบุตร ตามคำสั่งศาลทั้งที่มีทรัพย์สินเพียงพอทำให้ภรรยาเดิมและบุตรได้รับความเดือนร้อน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๓ ถูกแจ้งความดำเนินคดีเกี่ยวกับเช็ค แต่ภายหลังประนีประนอมยอมความกันได้ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๔ ขั้บรถยนต์โดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ลงโทษจำคุก ๒ ปีหรือการลงโทษไว้มีกำหนด ๑ ปี (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๕ ตีมีสุราจนมีนเมา พุดจาตุหมิ่นเจ้าหน้าที่ยื่นจึงถูกจับกุมคดีอาญา ศาลลงโทษจำคุก ๑ ปี แต่รอการลงอาญา การถูกดำเนินคดีไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๖ ไม่อยู่ในความช่วยเหลือหรือแสดงความรับผิดชอบ กรณีสุนัขซึ่งเลี้ยงไว้ในบ้านพักเป็นโรคพิษสุนัขบ้ากัดผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ และเดินทางไปต่างจังหวัด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๗ ไม่นำผ้าป่าไปถวายตามกำหนดนัดหมายชาวบ้าน และวัดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเตรียมการต่อมาได้นำเงินไปถวายวัด และชดใช้ค่าอาหารแล้ว (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๘ ใส่ความเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งไม่เป็นความจริง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๙ แย่งปืนโดยกอดปล้ำกันบนรถโดยสาร เป็นเหตุให้อาวุธปืนลั่นถูกผู้โดยสาร ๓ คนได้รับบาดเจ็บ พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง (โทษลดชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น)

๑๗.๑๐ เก็บของตกได้นำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยมีได้มีการสืบหาตัวผู้เป็นเจ้าของ (โทษลดชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น)

๑๗.๑๑ ตีมีสุราจนมีอาการมีนเมา ส่งเสียงดังรบกวนผู้เข้าอบรมคนอื่น ผู้บังคับบัญชา เคยว่ากล่าวตักเตือนอยู่เสมอ แต่ไม่ปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๒ มีนเมาสุรา มาปฏิบัติราชการเดือนละ ๑-๒ ครั้ง ก่อความรำคาญแก่เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาเคยว่ากล่าวตักเตือนก็ไม่เชื่อฟัง (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๓ ระหว่างอบรมได้หยิบสุรารอกมาดื่มในห้องอบรม ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๔ มาปฏิบัติราชการในลักษณะเมาสุรา ครองสติไม่อยู่ส่งเสียงดังแสดงวาทจ้าวร้าวหยาบคายต่อเพื่อนร่วมงานจนเป็นที่รำคาญ (โทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๗.๑๕ ติดพันหญิงอื่นที่มีใช้ภรรยาโดยไม่กลับไปเยี่ยมภรรยามีปากเสียงทะเลาะเบาะแว้งกับภรรยาเป็นประจำ (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๗.๑๖ ตีมีสุราก่อนเข้ารายงานตัวมีอาการมีนเมา ยืนโง่งน ทรงตัวไม่ค่อยอยู่ และกล่าวว่ามาอย่างนี้ทุกวันแต่งงานไม่เสีย (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๑๗ ตีมีสุรามาปฏิบัติราชการเป็นประจำ และทอดทิ้งงานไปตีมีสุร่าบ่อยครั้ง (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๑๘ ตีมีสุราและพูดสนับสนุนให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถเร็วขึ้น ร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ของสำนักปลัดเทศบาล ออกไปทำธุระส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ เดือน)

๑๗.๑๙ ตีมีสุราจนมีนเมา รูดซิบกางเกงจนถึงห้องน้ำ ทำให้ข้าราชการหญิงเห็นอวัยวะเพศ (โทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๗.๒๐ ไม่ชำระหนี้กู้ยืมให้บุคคลภายนอก ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งต่อมาที่สาวได้ชำระหนี้แทน (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๑ ไม่ชำระหนี้กู้ยืมตามคำสั่งศาลถูกร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาจึงยินยอมชำระหนี้ (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๒ ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

(โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๒๓ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวจนถูกภรรยาฟ้องเรียน ต่อมาได้หย่าขาดกับภรรยาแล้ว (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๔ มีความสัมพันธ์สนธิสนมใกล้ชิดกับข้าราชการ ซึ่งมีภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ผู้บังคับบัญชารู้ว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งก็ไม่เชื่อฟัง (โทษภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๕ จดทะเบียนสมรสซ้อน (โทษตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

ลักษณะแห่งความผิดวินัยร้ายแรง ได้แก่ ฐานความผิดดังต่อไปนี้

๑. ฐานความผิด “ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ” เช่น

๑.๑ มีหน้าที่ทำบัญชีและรายงานต่างๆ พร้อมทำหน้าที่นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังด้วย แล้วทำการยกยอดเงินรายได้แผ่นดินเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)

๑.๒ ทำการยกยอดเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)

๑.๓ จ่ายเงินคืนภาษีอากรต่างๆ ที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง (โทษปลดออก)

๑.๔ ร่วมมือกับบุคคลภายนอกปลอมใบกำกับภาษี (โทษไล่ออก)

๑.๕ มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ซึ่งปลอมใบกำกับภาษีด้วยการรับรองผลการตรวจปฏิบัติการสอบยื่นหรือตรวจคืนว่าถูกต้อง ทั้งๆที่ได้มีการประกอบกิจการจริง (โทษไล่ออก)

๑.๖ มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ซึ่งปลอมใบกำกับภาษีด้วยการเป็นผู้แทนหรือ พาไปพบเจ้าพนักงานประเมิน (โทษไล่ออก)

๑.๗ ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้เสียภาษีแล้ว ต่อมาทำใบเสร็จรับเงินเสียโดยไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทนส่วนแบบแสดงรายการได้ส่งหน่วยเหนือบันทึกข้อมูลตามปกติ (โทษไล่ออก)

๑.๘ นำเงินรายได้แผ่นดินไปหมุนใช้ (โทษไล่ออก)

๑.๙ รับเงินจากที่ดินอำเภอแต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน (โทษปลดออก)

๑.๑๐ ไม่นำเงินส่งคลังจังหวัดในวันที่ลงรายการ เนื่องจากนำไปใช้ส่วนตัวก่อนภายหลังจึงได้นำส่งโดยแก้วันที่ในใบนำส่ง (โทษปลดออก)

๑.๑๑ เบียดบังเงินหมวดค่าใช้สอยไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวแล้วปลอมแปลงแก้ไขเอกสารการเงินของทางราชการนอกจากนี้ได้ยกยอกเงินเดือน และค่าเช่าบ้านของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)

๑.๑๒ ไม่นำเงินฝากคลังตามระเบียบภายหลังเป็นเวลาหลายเดือน สตง.ตรวจพบจึงได้นำเงินฝากคลังจังหวัด (โทษปลดออก)

๑.๑๓ หักเงินค่าจ้างซึ่งจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแล้วนำไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษปลดออก)

๑.๑๔ นำเอกสารซึ่งเป็นคำตอบข้อสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการไปแจกจ่ายให้ผู้เข้าสอบบางคนเพื่อช่วยเหลือให้สอบได้ (โทษปลดออก)

๑.๑๕ เรียกและรับเงินค่าธรรมเนียมแล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษปลดออก)

๑.๑๖ เก็บเงินค่าผ่อนชำระตามโครงการเพื่อสวัสดิการแล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษปลดออก)

๑.๑๗ นำเงินฉาบปกิสงเคราะห์และเงินเดือนเจ้าหน้าที่ไปชำระหนี้ส่วนตัวก่อน ภายหลังได้นำเงินทั้งหมดมาคืนแก่ทางราชการแล้ว (โทษไล่ออก)

๑.๑๘ วางฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เบิกเงินเพิ่ม ค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือบุตรสูงกว่าหลักฐาน แก้ไขยอดเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน และนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ต่อมาได้นำเงินมาส่งใช้คืน (โทษไล่ออก)

๑.๑๙ ออกใบเสร็จรับเงินโดยต้นฉบับและสำเนาใบเสร็จรับเงินมีรายการและจำนวนเงิน ไม่ตรงกัน ต่อมาได้خذใช้คืนให้แก่ทางราชการ (โทษไล่ออก)

๑.๒๐ รับเงินค่าธรรมเนียมไว้แล้วไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงินและไม่นำไปชำระให้เงินค่าธรรมเนียมก็ไม่คืนให้ (โทษไล่ออก)

๑.๒๑ จัดทำใบตรวจรับพัสดุแล้วนำเงินจ่ายค่าพัสดุไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)

๑.๒๒ ลักตัวแลกเงินซึ่งชำระแก่ทางราชการแล้วนำไปรับเงินเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)

๑.๒๓ เรียกร้องเงินโดยอ้างว่าเป็นค่าดำเนินการจนกระทั่งมีการร้องเรียนจึงคืนให้ (โทษไล่ออก)

๑.๒๔ ได้รับเงินรายได้แผ่นดินแล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว ศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ๒ ปี (โทษไล่ออก)

๑.๒๖ เบิกเงินค่าธรรมเนียมแล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)

๑.๒๗ เบิกจ่ายเงินทั้งที่ลูกจ้างมาทำงานไม่ครบตามจำนวนวันที่เบิกแล้วนำเงินส่วนเกินไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษไล่ออก)

๑.๒๘ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเช็คให้ตนเป็นผู้รับเงิน (โทษไล่ออก)

๑.๒๙ แก้ไขและปลอมแปลงเช็คให้ตนเป็นผู้รับเงินแล้วโอนเข้าบัญชีเงินฝากของตน (โทษไล่ออก)

๒. ฐานความผิด “ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง” เช่น

๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ที่สั่งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ ที่แห่งอื่นทำให้ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เสียระบบการปกครองบังคับบัญชา และก่อให้เกิดความเสียหายในการบริหารราชการอย่างร้ายแรง (โทษไล่ออก)

๓. ฐานความผิด “รายงานเท็จเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง” เช่น

๓.๑ ไม่ส่งหมายเรียกแล้วรายงานว่านำไปส่งแล้วเห็นเหตุให้เสียหายแก่การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี ถือว่าเป็นความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง (โทษให้ออก)

๓.๒ จัดทำคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านและใบเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จและใช้เอกสารที่จัดทำขึ้นเอง เพื่อความสะดวกในการเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ (โทษไล่ออก)

๔. ฐานความผิด “ละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง” เช่น

๔.๑ ไม่ได้ยื่นใบลาออกตามระเบียบทางราชการ จึงไม่พิจารณาการลาออกเมื่อปรากฏว่า ไม่มาปฏิบัติราชการอีกเลย จึงเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (โทษปลดออก)

๔.๒ ขาดราชการแล้วไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย โดยไม่ได้ส่งใบลาหรือแจ้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบแต่อย่างใด (โทษไล่ออก)

๔.๓ ลาศึกษาต่อ เมื่อพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว ไม่รีบกลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ (โทษไล่ออก)

๔.๔ ลาพักผ่อนแล้วไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ต่อมาได้โทรเลขแจ้งขอลาออกจากราชการ (โทษไล่ออก)

๔.๕ ส่งจดหมายขอลาออกจากราชการ โดยไม่ได้จัดทำใบลาตามที่ทางราชการกำหนดผู้บังคับบัญชาจึงไม่พิจารณาอนุญาต (โทษไล่ออก)

๔.๖ ไม่ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา และไม่กลับมารายงานตัวแต่อย่างใด (โทษไล่ออก)

๔.๗ ขออนุญาตออกไปค้างคืนนอกสถานฝึกอบรมแล้วไม่กลับเข้ารับการอบรมอีก ครบกำหนดการฝึกอบรมแล้ว ก็ยังไม่กลับไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการอีก (โทษไล่ออก)

๔.๘ ใช้อาวุธปืนยิงเจ้าหน้าที่อื่นได้รับบาดเจ็บ และหลบหนีไปไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย (โทษไล่ออก)

๕. ฐานความผิด “ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง” เช่น

๕.๑ ทุจริตในการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น (โทษให้ออก)

๕.๒ กระทำผิดฐานยักยอกทรัพย์สินได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ๑ ปี ๖ เดือน (โทษไล่ออก)

๕.๓ ถูกจับกุมพร้อมของกลางธนบัตรดอลลาร์ปลอม (โทษไล่ออก)

๕.๔ ศาลพิพากษาลงโทษจำคุกในฐานกรรโชกทรัพย์ (โทษไล่ออก)

๕.๕ เสพสุราในเวลาปฏิบัติราชการ เป็นเหตุให้มีอาการมึนเมาจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ (โทษให้ออก)

๕.๖ เบิกค่าธรรมเนียมบรรทุกสัมภาระ และสิ่งของใบการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ ทั้งที่ข้อเท็จจริงมิได้มีการจ้างรถยนต์บรรทุกอย่างใด แต่ได้ขอใบเสร็จรับเงินจากเอกสารมาประกอบการเบิกเงิน (โทษไต่ถาม)

๕.๗ เบิกค่าเช่าบ้านทั้งที่ไม่ได้พักอาศัยและชำระค่าเช่าจริง นอกจากนี้ได้เขียนรายงาน การเดินทางไปประชุมอันเป็นเท็จ เพื่อขอเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทาง (โทษให้ถาม)

๕.๘ หลอกลวงราษฎรว่าสามารถฝากบุตรหลานเข้าทำงานได้แล้วเรียกเงินค่าฝากเข้าทำงาน (โทษไต่ถาม)

๕.๙ อ้างว่าจะช่วยเหลือให้สอบบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ เพื่อหลอกลวงเอาเงินจากผู้เข้าสอบหากไม่สามารถช่วยเหลือได้จะคืนเงินให้ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดสอบได้จึงคืนเงินให้ (โทษปลดออก)

๕.๑๐ เรียกร้องโดยหลอกลวงว่าจะช่วยให้เข้าทำงาน (โทษปลดออก)

๕.๑๑ แอบอ้างและจัดทำเอกสารหนังสือประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นเท็จ โดยเรียกและรับเงินจากผู้มาสมัครเป็นค่าตอบแทน (โทษไต่ถาม)

๕.๑๒ หลอกลวงเอาเงินโดยสัญญาว่าจะช่วยให้สอบบรรจุเป็นภารโรงได้โดยทำสัญญากุ้ย้ม ไว้เป็นประกัน (โทษไต่ถาม)

๕.๑๓ เรียกร้องและรับโดยอ้างว่าจะช่วยเหลือให้สอบแข่งขันเข้ารับราชการได้ (โทษไต่ถาม)

๕.๑๔ แอบลักลอบได้เสียกับภรรยาของเพื่อนข้าราชการ (โทษให้ถาม)

๕.๑๕ สนับสนุนและไปมาหาสู่กับภรรยาของเพื่อนข้าราชการทั้งกลางวันกลางคืน ในที่สุดเพื่อนข้าราชการได้บันทึกตกลงยินยอมยกภรรยาให้ (โทษให้ถาม)

๕.๑๖ ลักลอบได้เสียกัน ทั้งที่ต่างฝ่ายมีคู่สมรสและมีบุตรอยู่แล้ว (โทษให้ถาม)

๕.๑๗ มีบุตรและสามีแล้ว ไปมีสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับสามีโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้อื่นและอยู่กินด้วยกันจนมีบุตรจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายอิสลาม (โทษปลดออก)

๕.๑๘ มีภรรยาและมีบุตรแล้วหลอกลวงหญิงอื่นเป็นภรรยาจนมีบุตรด้วยกันแล้วกลับทอดทิ้ง นอกจากนี้ยังหลอกลวงให้หญิงนั้นลงนามยินยอมให้ตนมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์หลังจากนั้นได้ฟ้องขับไล่หญิงนั้น (โทษไต่ถาม)

๕.๑๙ มีผัวไว้ในครอบครองและใช้เสพศาลพิพากษาลงโทษจำคุกแต่รองลงอาญา (โทษไต่ถาม)

๕.๒๐ มีภรรยาไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ศาลพิพากษาลงโทษจำคุก (โทษไต่ถาม)

๕.๒๑ ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมข้อหาเมียเสพติดประเภทยาเฮอร์อีนไว้ในครอบครอง (โทษไต่ถาม)

๕.๒๒ ใช้อุบายหลอกลวงและปลุกปล้ำนักศึกษา ซึ่งเคยฝึกงานเกิดการต่อสู้ขัดขืนจนนักศึกษาคนดังกล่าวได้รับบาดเจ็บ (โทษไต่ถาม)

๕.๒๓ พยายามทุจริตในการสอบโดยลักลอบนำเอกสารเกี่ยวกับวิชาที่เข้าสอบเข้าไปในห้องสอบ (โทษไต่ถาม)

๕.๒๔ คัดลอกข้อความในเอกสารที่ลักลอบนำเข้าไปในห้องสอบลงในกระดาษคำตอบ (โทษไต่ถาม)

๕.๒๕ ปลอมลายมือชื่อเพื่อนข้าราชการ เพื่อขอกู้เงินฉุกเฉินจากสหกรณ์และรับเงินไป ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ (โทษไต่ถาม)

๕.๒๖ ปลอมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่อื่น และกรรยาในฐานะผู้ค้ำประกันและผู้ให้ความยินยอมกับปลอมลายมือชื่อพยานเพื่อใช้ประกอบการกู้เงินจากสหกรณ์ (โทษให้ออก)

๕.๒๗ ปลอมสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อไปแสดงประกอบหลักฐานการขอหนังสือผ่านแดนเข้าไปประเทศอื่นศาลพิพากษาจำคุก ๑ ปี (โทษปลดออก)

๕.๒๘ ลักทรัพย์ปลอมลายมือชื่อนำไปเบิกเงินที่ธนาคาร (โทษปลดออก)

๕.๒๙ ถูกศาลพิพากษาให้จำคุกในความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติโดยมิชอบ (โทษไล่ออก)

๕.๓๐ ถูกศาลพิพากษาให้จำคุก กรณีใช้อาวุธปืนยิงกรรยาถึงแก่ความตายโดยเจตนา (โทษไล่ออก)

๕.๓๑ ถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกในข้อหา พยายามลักทรัพย์ของทางราชการ (โทษไล่ออก)

๕.๓๒ ถูกจับกุมพร้อมของกลางเป็นเฮโรอีนไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย (โทษไล่ออก)

๕.๓๓ ใช้อาวุธปืนยิงข้าราชการอื่นได้รับบาดเจ็บสาหัสกรรยาและบุตรข้าราชการดังกล่าว ถึงแก่ความตายด้วย (โทษไล่ออก)

๕.๓๔ เข้าร่วมเล่นการพนันและมีหนี้สินที่เกิดจากการเล่นการพนันและมีหนี้สินจนต้อง ขาดราชการบ่อย (โทษให้ออก)

๕.๓๕ ชักชวนข้าราชการร่วมเล่นแชร์และเกิดปัญหาจนต้องยกเลิกวงแชร์โดยไม่คืนเงิน ที่รับไปแก่สมาชิกวงแชร์ (โทษให้ออก)

๕.๓๖ ใช้หนังสือเดินทางปลอมเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (โทษปลดออก)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ และงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา
๑.	คณะกรรมการสอบสวนฯ ประชุมเพื่อวางแผนทางการสอบสวน	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประธานรับทราบคำสั่ง
๒.	แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประธานรับทราบคำสั่ง
๓.	รวบรวมพยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหา	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แจ้ง สว.๒
๔.	แจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้วเสร็จ
๕.	ผู้ถูกกล่าวหายื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง สว.๓
๖.	รวบรวมพยานหลักฐานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง สว.๓
๗.	พิจารณาลงมติ และทำรายงานการสอบสวน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหาแล้วเสร็จ
๘.	พิจารณาลงมติ และทำรายงานการสอบสวน	ขยายระยะเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาการสอบสวนต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (ซึ่งออกตามมติการประชุมเมื่อต้นปี พ.ศ. ๒๕๕๙)

๓.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘

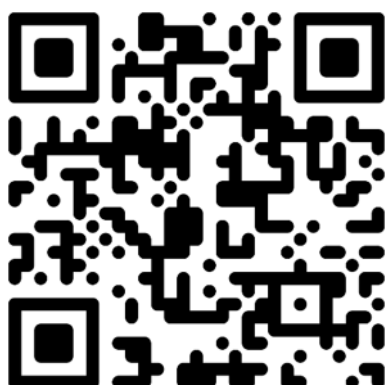
.....

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘



.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘



.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

