

16/12/2564



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด**



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย
เขต/อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

171 หมู่ที่ 4 ต. โพธิ์สัย อ. ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล โพธิ์สัย
เขต/อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด 45280

พื้นที่	28.10 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,249 คน
ชาย	4,483 คน
หญิง	2,766 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัยจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 41,146,420.61 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 14,356,150.81 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,591,906.75 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 32,270,018.35 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	71,206.00 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	24,826.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	152,857.19 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	140,700.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,632,892.36 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,247,536.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 551,887.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 27,424,814.16 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,138,460.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,559,240.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,927,425.16 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,713,209.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,086,480.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 593,032.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 1,589,400.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,896,677.00	9,332,139.00	10,013,340.00
งบบุคลากร	14,820,090.90	16,887,660.00	16,818,540.00
งบดำเนินงาน	5,354,182.12	9,234,301.00	9,011,820.00
งบลงทุน	2,359,400.00	5,861,600.00	5,735,500.00
งบเงินอุดหนุน	1,767,251.11	1,384,300.00	1,420,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,197,601.13	42,700,000.00	43,000,000.00
รวม	32,197,601.13	42,700,000.00	43,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย
อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,681,320
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	87,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,075,920
แผนงานสาธารณสุข	918,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	200,000
แผนงานเคหะและชุมชน	7,530,920
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	85,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	378,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	30,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,013,340
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย
อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย และโดยอนุมัติของนายอำเภอศรีสมเด็จ

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,681,320
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	87,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,075,920
แผนงานสาธารณสุข	918,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	200,000
แผนงานเคหะและชุมชน	7,530,920
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	85,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	378,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	30,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,013,340
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(ร้อยตรีสุพจน์ บุญประชุม)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ร้อยโท

(ลงนาม).....

(ธวัชชัย เทียมวัง)

(.....นายอำเภอศรีสมเด็จ.)

ตำแหน่ง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

43,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	90,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	58,600 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,800 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	800 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	3,500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ดอกเบี้ย

รวม

230,000 บาท

จำนวน

230,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

รวม

120,000 บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

จำนวน

120,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**หมวดภาษีจัดสรร**

รวม

22,410,000 บาท

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์

จำนวน

350,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ

จำนวน

11,000,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ

จำนวน

3,000,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

จำนวน

60,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีสรรพสามิต

จำนวน

7,000,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงแร่

จำนวน

50,000 บาท

ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

จำนวน

50,000 บาท

ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

จำนวน

900,000 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป**

รวม

20,091,400 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ
ถ่ายโอนเลือกทำ

จำนวน

20,091,400 บาท

ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,236,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,471,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน
2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,713,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ใน

อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนของรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน

3. ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 16 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12

เดือน

4. ค่าตอบแทนเลขานุการของสมาชิกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,072,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,337,140 บาท

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(36,310x 12)

เป็นเงิน 435,720 บาท

- หัวหน้าสำนักงานปลัด (35,220x 12)

เป็นเงิน 422,640 บาท

- นักทรัพยากรบุคคล (33,560x 12)

เป็นเงิน 402,720 บาท

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (34,110x 12)

เป็นเงิน 409,320 บาท

- นิติกร (31,410x 12)

เป็นเงิน 376,080 บาท

- นักจัดการงานทั่วไป (23,710x 12)

เป็นเงิน 284,520 บาท

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (29,340x12)

เป็นเงิน 352,080 บาท

- พนักงานสาธารณสุข (24,825x12)

เป็นเงิน 297,900 บาท

- นักพัฒนาชุมชน (29,680x12)

เป็นเงิน 356,160 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่าย
ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล จำนวนตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม
ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่ว
ไป)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (4,000x 12) เป็นเงิน 48,000 บาท - หัวหน้าสำนักงานปลัด (3,500x 12) เป็นเงิน 42,000 บาท (เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง ตำแหน่ง จำนวนตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,518,360 บาท
- ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (21,140x 12) เป็นเงิน 253,680 บาท - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(12,360 x 12) เป็นเงิน 148,320 บาท - ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (12,580x 12) เป็นเงิน 150,960 บาท - คนงานทั่วไป (9,000 x 12) เป็นเงิน 108,000 บาท - พนักงานขับรถยนต์(9,000 x 3 x 12) เป็นเงิน 324,000 บาท - นักการภารโรง (9,000x 12) เป็นเงิน 108,000 บาท - คนงานทั่วไป (ช่วยงานกิจการสภา) (9,000 x 12) เป็นเงิน 108,000 บาท - ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(11,010x12) เป็นเงิน 132,120 บาท - ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (15,440x12) เป็นเงิน 185,280 บาท (เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวนตามอัตราที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 127,200 บาท

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1,405x12)
เป็นเงิน 16,860 บาท
 - ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1,195x12)
เป็นเงิน 14,340 บาท
 - คนงานทั่วไป (1,000x12)
เป็นเงิน 12,000 บาท
 - พนักงานขับรถ (1,000x3x12)
เป็นเงิน 36,000 บาท
 - นักการภารโรง (1,000x12)
เป็นเงิน 12,000 บาท
 - คนงานทั่วไป (กิจการสภา) (1,000x12)
เป็นเงิน 12,000 บาท
 - ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(2,000x12)
เป็นเงิน 24,000 บาท
- (เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวนตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)

งบดำเนินงาน	รวม	2,953,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	410,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษ ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่อปท.

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

-ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว68 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,496,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการกระทำสิ่งของต่าง ๆ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน 2

ราย ประจำปีงบประมาณ 2564 รายละเอียด ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน (9000*12) เป็นเงิน 108000

บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด (9000*12) เป็น
เงิน 108000 บาท

ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนการอบรม สำนักงานปลัด

รายนายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ

เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ

ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ รวม

ถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวก

สะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธี

ต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่าน

ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี

การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้

ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การ

ประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่า

ใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการ

ประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลัก

เกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับ

ทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสาน

งานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำ

งานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยูในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 1378 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา
โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความ
ช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน
การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการ
คลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

650,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าพวงมาลาและพานพุ่ม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ รายจ่ายต่างๆ เกี่ยวข้อง และสามารถเบิกได้ในประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	560,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา โปสเตอร์ ของ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขน

ส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เฟลา หัวเทียน น้ำมัน
เบรก หม้อน้ำรถยนต์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน

ดีเซล น้ำมันกาด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใ้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสี ภาพ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกแบบต่าง ๆ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	487,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าชนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
(เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตัวกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	795,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	245,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชุดเก้าอี้หนังสำหรับผู้มาติดต่อราชการ	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 7,000 บาท - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้แถว 4 ที่นั่งขาคู่ 2) มีพนักพิง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน (ประมาณ)		

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน 4
หลัง ภายหลัง 5,500 เป็นเงิน 22,000 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น

2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก

3) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อม
กุญแจล็อก

4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น

5) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่าง ๆ

6) ขนาดสินค้า (กว้าง*ยาว*สูง) 87.8*118.5*40.6 เซนติเมตร

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ)

- สำหรับงานปภ.1 หลัง /แผนและนโยบาย 1 หลัง/ พช. 1

หลัง /งานธุรการ 1 หลัง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ป้ายเตือนเขตชุมชน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายเตือนเขตชุมชน พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 25000 บาท
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1) ป้ายกล่องเหล็กชุบสังกะสีทำสือบ
- ขนาดป้ายสัญลักษณ์แม่ลูก 60*60 cm
- ขนาดป้าย เขตชุมชน
- 2) ชนิดสติกเกอร์สะท้อนแสง
- 3M แท้ GRADE GIAMOND PRISMATIC งานจราจร
- 3M แท้ ENGINERRING GRADE PRISMATIC EGP งานจราจร
- 3M DM7600PRISMATIC
- 3) แผงโซลาร์เซลล์
- ชนิด Mono Crystalline Sillicon
- กำลังไฟ 15 W
- แรงดัน 18 V
- 4) แบตเตอรี่
- ชนิด Sealead Lead – Acid
- แรงดันไฟ 12 V
- กระแสไฟ 8 Ah
- 5) หลอดไฟ LED
- ชนิดหลอด LED Ultra Brighe 5 mm.
- จำนวนไม่น้อยกว่า 144 ดวง
- หลอดแสงสีเหลือง
- 6) ค่าความสว่างของหลอด
- 18200 mcd/หลอด
- อายุการใช้งาน 100000 ชั่วโมง
- 7)Back Up
- สามารถทำงานได้ต่อเนื่องมากกว่า 144 ชม.เมื่อไม่มีแสงแดด
- 8)OPTION
- ระยะการมองเห็น 1 กม.
- กล่องควบคุมการกระพริบ Microcontroller
- เลนส์ใสกั้นน้ำ เพิ่มความสว่าง

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)
- จุดติดตั้ง บ้านโพธิ์สัย หมู่ 1
- จุดติดตั้ง บ้านโพธิ์สัย หมู่ 4
- จุดติดตั้ง บ้านโสกเชือก หมู่ 7
- จุดติดตั้ง บ้านโนนโพธิ์ หมู่ 8

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน	12,900 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้
- 1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และ Custom
- สำหรับงานปก.2 เครื่อง - ผช.ธุรการ 1 เครื่อง

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	88,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366*768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wifi (IEEE802.11b ,g,n,ac) และ Bluetooth
- สำหรับ นายก/ปลัด/รองปลัด /หน.สป

ครุภัณฑ์อื่น

แผงกันจราจร	จำนวน	16,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผงกันจราจร จำนวน 10 ชุด ๆ ละ 1600 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) กว้าง 1.50 ม

2) สูง 1.0 ม.

3) เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม.

พร้อมป้าย อบต.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	550,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

อาคารต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถที่ทำการ อบต.โพธิ์สัย	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถที่ทำการ อบต.โพธิ์
สัย กว้าง 6 เมตร ยาว 24.40 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 146.40 ตารางเมตร

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก

โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานห้องสำนักงานปลัด	จำนวน	350,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อต่อเติมอาคารสำนักงานห้องสำนักงานปลัด พื้นที่ใช้สอยไม่
น้อยกว่า 57 ตารางเมตร

งบเงินอุดหนุน	รวม	16,300 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	16,300 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	16,300 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอศรีสมเด็จ

งานบริหารงานคลัง

รวม 3,445,100 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,725,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,725,500 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,800,360 บาท

- ผู้อำนวยการกองคลัง (42,210x12)

เป็นเงิน 506,520 บาท

- นักวิชาการการเงินและบัญชี (31,880x12)

เป็นเงิน 382,560 บาท

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (24,270x12)

เป็นเงิน 291,240 บาท

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (27,960x12)

เป็นเงิน 335,520 บาท

- นักวิชาการพัสดุ (23,710x12)

เป็นเงิน 284,520 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวนตามอัตราที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- ผู้อำนวยการกองคลัง (3,500 x 12)

เป็นเงิน 42,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวนตามอัตราที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 240,480 บาท

- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (20,040x12)

เป็นเงิน 240,480 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวนตามอัตราที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	578,280 บาท
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (12,360x12)		
เป็นเงิน 148,320 บาท		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (12,640x12)		
เป็นเงิน 151,680 บาท		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (12,960x12)		
เป็นเงิน 155,520 บาท		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (10,230x12)		
เป็นเงิน 122,760 บาท		
(เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวนตามอัตราที่ปรากฏใน		
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12		
เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	64,380 บาท
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1,145x12)		
เป็นเงิน 13,740 บาท		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1,135x12)		
เป็นเงิน 13,620 บาท		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1,085x12)		
เป็นเงิน 13,020 บาท		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (2,000x12)		
เป็นเงิน 24,000 บาท		
(เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวนตามอัตราที่		
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12		
เดือน แผนงานบริหารงานทั่วไป)		

งบดำเนินงาน	รวม	667,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษ ฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว68 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม

210,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บภาษี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บภาษี

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนการอบรม กองคลัง

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะเรื่องร่วมกัน
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา
โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่
ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	147,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา โปสเตอร์ ของ สิ่ง
พิมพ์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	7,000 บาท
----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน
โปสเตอร์ รูปสี ภาพ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกแบบต่าง ๆ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

70,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	52,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก	จำนวน	8,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้		
1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi		
3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที		
4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)		
5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
6) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และ Custom		

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366*768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wifi (IEEE802.11b ,g,n,ac) และ Bluetooth

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 87,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 87,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 60,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้
รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

ค่าใช้สอย

รวม 27,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันการแพร่
ระบาดของยาเสพติด เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ
เห็นโทษพิษภัยของยาเสพติด เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม
การป้องกัน การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง ที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
เพื่อเป็นการรณรงค์ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
อาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ

โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดอุบัติเหตุช่วง
เทศกาลปีใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

7,120,830 บาท

งบบุคลากร

รวม

4,221,900 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

4,221,900 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

2,806,440 บาท

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (36,860*12)

เป็นเงิน 442,320 บาท

- นักวิชาการศึกษา (34,110*12)

เป็นเงิน 409,320 บาท

- ครู (แสงจันทร์) (27,590*12)

เป็นเงิน 331,080 บาท

- ครู (สมจิตร) (27,590*12)

เป็นเงิน 331,080 บาท

- ครู (ณัชชา)(27,780*12)

เป็นเงิน 333,360 บาท

- ครู (สุริวิภา) (27,190*12)

เป็นเงิน 326,280 บาท

- ครู ผู้ช่วย (26,375*12)

เป็นเงิน 316,500 บาท

- ครู ผู้ช่วย (26,375*12)

เป็นเงิน 316,500 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครู จำนวนตามอัตราที่ปรากฏใน

แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน แผนงานการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (3,500*12)

เป็นเงิน 42,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการจำนวนตามอัตราที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน แผนงานการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

168,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ จำนวนตามอัตราที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงาน
การศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,144,200 บาท

- ผช.สันทนากการ (19,880*12)

เป็นเงิน 238,560 บาท

- ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ (12,670*12)

เป็นเงิน 152,040 บาท

- ผู้ดูแลเด็ก(รัชนี)(10,600*12)

เป็นเงิน 127,200 บาท

- ผู้ดูแลเด็ก (สมพิตร์)(14,810*12)

เป็นเงิน 177,720 บาท

- ผู้ดูแลเด็ก (สมัย)(14,660*12)

เป็นเงิน 175,920 บาท

- ผู้ดูแลเด็ก (ปนัดดา)(13,620*12)

เป็นเงิน 163,440 บาท

- ผู้ดูแลเด็ก (ปวีรศา)(9,780*12)

เป็นเงิน 117,360 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวนตามอัตราที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน แผนงานการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

61,260 บาท

- ผู้ดูแลเด็ก (ปวริศา) (2,000*12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

- ผู้ดูแลเด็ก(รัชณี)(2,000*12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

- เจ้าหน้าที่ธุรการ(1,105*12)

เป็นเงิน 13,260 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง จำนวนตามอัตราที่

ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน แผนงานการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,897,730 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษ ฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว68 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,617,730 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	324,000 บาท
(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จำนวน 3 คนๆ ละ 9,000 x 12 เดือน)		
ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	จำนวน	100,000 บาท
(เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนอบรม กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
(เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ)		
ค่าใช้จ่ายโครงการวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
(เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่ชาติ)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	286,530 บาท
(เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		
1. ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศพด. (คนละ 200 บาท/ปี) ตั้งไว้ 12,200 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโสกเชือก จำนวน 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท		

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัย

จำนวน 14 คน เป็นเงิน 2,800 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลาง

จำนวน 12 คน เป็นเงิน 2,400 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายา

จำนวน 10 คน เป็นเงิน 2,000 บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศพด.

(คนละ 200 บาท/ปี) ตั้งไว้ 12,200 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโสกเชือก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัย

จำนวน 14 คน เป็นเงิน 2,800 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลาง

จำนวน 12 คน เป็นเงิน 2,400 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายา

จำนวน 10 คน เป็นเงิน 2,000 บาท

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศพด.

(คนละ 300 บาท/ปี) ตั้งไว้ 18,300 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโสกเชือก จำนวน 25คนเป็น

เงิน7,500บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัยจำนวน 14 คน เป็นเงิน 4,200

บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลาง จำนวน12 คน เป็นเงิน 3,600

บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายา จำนวน 10 คน เป็นเงิน 3,000 บาท

4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศพด.(คน

ละ430บาท/ปี) ตั้งไว้ 26,230

บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโสกเชือก

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 10,750 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัย

จำนวน 14 คน เป็นเงิน 6,020 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลาง จำนวน 12 คน เป็นเงิน 5,160 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายาจำนวน 10 คน เป็นเงิน 4,300 บาท

5. ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศพด.

(คนละ 1,700 บาท/ปี) ตั้งไว้ 217,600 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโสกเชือก

จำนวน 40 คน เป็นเงิน 68,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัย

จำนวน 22 คน เป็นเงิน 37,400 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลาง

จำนวน 15 คน เป็นเงิน 25,500 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายา

จำนวน 51 คน เป็นเงิน 86,700 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
 พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป
 ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
 ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา
 โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความ
 ช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
 และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
 ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน
 การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
 บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
 บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
 สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพธิ์สัย รุ้งทันโรค
 ติดต่อ

จำนวน

30,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 สังกัด อบต.โพธิ์สัย รุ้งทันโรคติดต่อ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

(เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

(เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด)

โครงการสนับสนุนค่าจัดทำอาหารประกอบเลี้ยงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	627,200 บาท
--	-------	-------------

(เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าจัดทำอาหารประกอบเลี้ยงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย คนละ 20 บาท/วัน (245วัน) แยกเป็น

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายา

จำนวน 51 คน เป็นเงิน 249,900 บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโสกเชือก

จำนวน 40 คน เป็นเงิน 196,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์ชัย

จำนวน 22 คน เป็นเงิน 107,800 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลาง

จำนวน 15 คน เป็นเงิน 73,500 บาท)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

(เพื่อจ่ายเป็นบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์กองการศึกษา ที่อยู่ในความดูแลกองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา โปสเตอร์ ของ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ปูน ซีเมนต์ สังกะสี ตะปู กระเบื้อง ทราย ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสี ภาพ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกแบบต่าง ๆ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น หุ่น แบบจำลอง ภูมิประเทศ กระดานลื่นพลาสติก สมุดประจำตัวเด็ก ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

งบลงทุน	รวม	1,001,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	201,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	129,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบ แขนว) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ เฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยก ส่วน 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่ เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก เหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดแขนว ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์โสกเชือก 2 เครื่อง ศูนย์โพธิ์สัย 2 เครื่อง)		

โต๊ะทำงาน ระดับ 6-7

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 6-7 จำนวน 1 ตัว

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ขนาดกว้าง 153.4 ลึก 77.3 สูง 75 ซม.
 - 2) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น
 - 3) เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาด ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
 - 4) ระบบกุญแจล็อกอย่างน้อย 3 ชั้น
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ถังบรรจุน้ำขนาด 2500 ลิตร

จำนวน

34,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังบรรจุน้ำแบบสแตนเลส ขนาด 2500

ลิตร จำนวน 2 ถัง พร้อมติดตั้ง รายละเอียดโดยสังเขปตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า
- 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน

8,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ

เฉพาะสั่งเซตตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้

1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi

3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และ Custom

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมี
หน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366*768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wifi (IEEE802.11b ,g,n,ac)
และ Bluetooth

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 800,000 บาท****อาคารต่าง ๆ**

โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโสภะเชือก	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างรั้วพร้อมประตูทางเข้า-ออก ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กวัดบ้านโสภะเชือก ขนาด

ยาว 85.00 เมตร สูง 1.40 เมตร พร้อมประตูทางเข้า -ออก (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.โพธิ์สัยกำหนด)

โครงการก่อสร้างลาน คสล.ศูนย์เด็กโสภะเชือก	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด
บ้านโสภะเชือก หมู่ที่ 7 มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.โพธิ์สัยกำหนด)

ศาลาอเนกประสงค์ตำบลโพธิ์สัย	จำนวน	300,000 บาท
-----------------------------	-------	-------------

เพื่อก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ตำบลโพธิ์สัย พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 56 ตารางเมตร

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก

โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัย	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัย

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,955,090 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	799,090 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	799,090 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	799,090 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ
โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ
) จำนวน 52 สัปดาห์ ๆ ละ 5 วัน คนละ 7.37 บาท (260
วัน) (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) แยกเป็น

1. วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตั้งไว้ 553,800 บาท แยกเป็น

- โรงเรียนโพธิ์สัยสว่างวิทย์ จำนวน 73 คน เป็นเงิน 139,890บาท
- โรงเรียนบ้านโพนทอง จำนวน 27 คน เป็นเงิน 51,740 บาท
- โรงเรียนบ้านโสกเชือก จำนวน 165 คน เป็นเงิน 316,180 บาท
- โรงเรียนหนองแสงโนนสมบูรณ์ จำนวน 24 คน เป็นเงิน 45,990 บาท

2. วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 245,290 บาท แยกเป็น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าย ฯ จำนวน 51 คน เป็นเงิน 97,730 บาท- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโสกเชือก จำนวน 40 คน เป็นเงิน 76,650 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์สัย จำนวน 22 คนเป็นเงิน 42,160 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลาง จำนวน15 คน เป็นเงิน 28,750 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,156,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,156,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)	จำนวน	1,156,000 บาท
(เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก/เด็กอนุบาลศึกษาและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 จัดสรร (100%) อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) แยกเป็น		
- โรงเรียนโพธิ์สัสด่างวิทยุ จำนวน 73 คน เป็นเงิน 292,000 บาท		
- โรงเรียนบ้านโพหนอง จำนวน 27 คน เป็นเงิน 108,000 บาท		
- โรงเรียนบ้านโสกเชือก จำนวน 165 คน เป็นเงิน 660,000 บาท		
- โรงเรียนหนองแสงโนนสมบูรณ์ จำนวน 24 คน เป็นเงิน 96,000 บาท		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	918,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	718,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	588,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	438,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 365 วัน		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการขยะชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการขยะชุมชน		

โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของลูกน้ำยุงลาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของลูกน้ำยุงลาย		
โครงการเฝ้าระวังโรคระบาด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังโรคระบาด		
โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น น้ำยาต่าง ๆ ออกซิเจน แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ ถุงมือ น้ำยาพ่นหมอก คิวย และทรายวิทยาศาสตร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

สาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	200,000 บาท
--	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่ง พิง	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข
สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

โครงการตำบลต้นแบบจิตสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุแบบบูรณาการ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโครงการตำบลต้นแบบจิต
สวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุแบบบูรณาการ

โครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโครงการฝึกอบรมอาชีพคนพิการ ผู้
สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

โครงการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อย โอกาส	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโครงการยกระดับพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

โครงการเยี่ยมบ้านเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกลุ่มผู้ติดเชื่อ เอดส์และครอบครัว	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโครงการเยี่ยมบ้านเพื่อสร้างขวัญ
และกำลังใจให้กับกลุ่มผู้ติดเชื่อเอดส์และครอบครัว

โครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลโพธิ์สัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลโพธิ์สัย		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,714,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,400,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,400,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,156,680 บาท
- ผู้อำนวยการกองช่าง(36,860X 12) เป็นเงิน 442,320 บาท - นายช่างโยธา (45,740X 12) เป็นเงิน 548,880บาท - เจ้าพนักงานธุรการ(25,190X 12) เป็นเงิน 302,280 บาท (เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวนตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงานเคหะชุมชน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
- นายช่างโยธา(500X 12) เป็นเงิน 6,000 บาท (เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มปรับตามวุฒิ เงินเพิ่ม พสร.พนักงานส่วนตำบล จำนวนตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงานเคหะชุมชน)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- ผู้อำนวยการกองช่าง (3,500 X 12) เป็นเงิน 42,000 บาท (เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ จำนวนตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แผนงานเคหะชุมชน)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,069,800 บาท

- ผู้ช่วยช่างโยธา(10,280X 12)

เป็นเงิน 123,360 บาท

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(13,640X 12)

เป็นเงิน 163,680 บาท

- ผู้ช่วยช่างสำรวจ (12,580X 12)

เป็นเงิน 150,960 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา

(10,230X 12) เป็นเงิน 122,760 บาท

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(12,060X 12)

เป็นเงิน 144,720 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (12,360X 12)

เป็นเงิน 148,320 บาท

- คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัสดุ)(9,000X 12)

เป็นเงิน 108,000 บาท

- คนงานทั่วไป (ช่างปูน) (9,000 X 12)

เป็นเงิน 108,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างกองช่างจำนวนตามอัตราที่

ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน แผนงานเคหะชุมชน)

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

125,640 บาท

- ผู้ช่วยช่างสำรวจ (1,195X 12)

เป็นเงิน 14,340 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา(2,000X 12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(1,695X 12)

เป็นเงิน 20,340 บาท

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(175X 12)

เป็นเงิน 2,100 บาท

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา(2,000X 12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1,405X 12)

เป็นเงิน 16,860 บาท

- คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัสดุ)(1,000 X 12)

เป็นเงิน 12,000 บาท

- คนงานทั่วไป (ช่างปูน)(1,000 X 12)

เป็นเงิน 12,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวนตาม

อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน แผนงานเคหะชุมชน)

งบดำเนินงาน	รวม	1,245,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษ ฯ สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ
ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว68 ลง
วันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้
รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม

700,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างออกแบบและรับรองแบบงานก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบและรับรองงานก่อสร้าง ภายใต้โครงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสภาพน้ำบาดาล

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสภาพน้ำบาดาล

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รั้ววัดที่ดินและแหล่งน้ำสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจรั้ววัดที่ดินและแหล่งน้ำสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนอบรม กองช่าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดความรู้การจัดทำผังเมืองชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้การจัดทำผังเมืองชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเห็นในการจัดทำผังเมือง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา
โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความ
ช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน
การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาจำนวน 100,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินระบบน้ำประปาทั้ง 10 หมู่บ้าน)

2. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน ทางเท้า ทางระบายน้ำ 150,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาถนน ทางเท้า ทางระบายน้ำทั้ง 10 หมู่บ้าน)

3. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน 50,000 บาท

(เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินกองช่าง เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานกองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

385,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา โปสเตอร์ ของ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เชื่อมขั้วรีดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
---------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ปูน ซีเมนต์ สังกะสี ตะปู กระเบื้อง ทราฟ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสี ภาพ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกแบบต่าง ๆ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

งบลงทุน	รวม	69,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง		
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง		
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้		
1) มีมือจับชนิดปิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เลื่อยโซยนต์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ชนิดจับมือเดียว จำนวน 1		
เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท		
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ : 0.74 กิโลวัตต์ /1.02PS		
2) ระบบหล่อลื่นด้วยน้ำมันสามารถปรับได้อัตโนมัติ		
3) ใช้ขนาดโซ่ขนาด 3/8" สำหรับใช้แกะสลัก		
4) ขนาดบาร์มาตรฐาน 250 มิลลิเมตร (10 นิ้ว)		
5) ขนาดโซ่ : 3/8		
6) กำลังเครื่องยนต์ 22.2 มิลลิเมตร		
7) ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ 0.74 กิโลวัตต์ /1.02 PS		
8) ความจุถังน้ำมัน 0.2 ลิตร		
9) ความจุถังน้ำมันโซ่ 0.19 ลิตร		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน		
ประมาณ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ขนาด A3

จำนวน

6,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Printer) A3 จำนวน เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- 1) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 14.5ภาพต่อนาที
- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 7) สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, legal และ Custom

เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- 1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366*768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wifi (IEEE802.11b ,g,n,ac) และ Bluetooth

ครุภัณฑ์อื่น

แผงกัน

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผงกันจราจร จำนวน 10 ชุด ๆ ละ 1600

บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) กว้าง 1.50 ม

2) สูง 1.0 ม.

3) เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม.

พร้อมป้าย อบต.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ)

งานไฟฟ้าถนน

รวม

3,816,000 บาท

งบลงทุน

รวม

3,816,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

3,816,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกกลาง หมู่ที่ 6 (จากบ้านนาย
เขียวไปบ้านนายลาย)

จำนวน

264,000 บาท

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกกลาง หมู่ที่ 6 (จาก
บ้านนายเขียวไปบ้านนายลาย) ผิวจราจร

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 125.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิด

เป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนา

ท้องถิ่น 5 ปี 2561-2565 หน้า 67 ข้อ 59)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนโพธิ์ หมู่ที่ 8 (จากหน้าวัดไป
ถนนเส้นบ้านโพนทอง)

จำนวน

262,000 บาท

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนโพธิ์ หมู่ที่ 8 (จาก
หน้าวัดไปถนนเส้นบ้านโพนทอง) ผิวจราจร

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 117.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น

พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 468.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น

5 ปี 2561-2565 หน้า 75 ข้อ 75)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโพธิ์สัย หมู่ที่ 4 (จากหน้าร้านฟ้า สุนทรไปบ้านหม้อคา)	จำนวน	317,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโพธิ์สัย หมู่ที่ 4 (จากหน้า
ร้านฟ้าสุนทรไปบ้านหม้อคา) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร
ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่จราจรไม่
น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้อง
ถิ่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 10 ข้อ 12)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโสกเชือก หมู่ที่ 10 (จากบ้านพันตรี กิตติศัพท์ถึงที่นายนายทองใบ)	จำนวน	325,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโสกเชือก หมู่ที่ 10 (จาก
บ้านพันตรีกิตติศัพท์ถึงที่นายนายทองใบ) ผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตรยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น
พื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้อง
ถิ่น 5 ปี 2561-2565 หน้า 80 ข้อ 85)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหม้อคา หมู่ที่ 5 (จากบ้านนางบุญโฮ มไปทางทิศใต้)	จำนวน	134,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหม้อคา หมู่ที่ 5 (จาก
บ้านนางบุญโฮมไปทางทิศใต้) ผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 64.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น
พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 256.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้อง
ถิ่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 12 ข้อ 17)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหม้อคา หมู่ที่ 5 (จากบ้านนางสาย ฝนไปทางทิศใต้)	จำนวน	112,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหม้อคา หมู่ที่ 5 (จาก
บ้านนางสายฝนไปทางทิศใต้) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร
ยาว 53.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า 212.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้อง
ถิ่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 12 ข้อ 16)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านห้วยคา หมู่ที่ 5 (เส้นทิศเหนือบ้าน ห้วยคาไปตำบลปอภาร) จำนวน 53,000 บาท

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านห้วยคา หมู่ที่ 5 (เส้นทิศเหนือบ้านห้วยคาไปตำบลปอภาร) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 23.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 92.00 ตารางเมตร งบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 11 ข้อ 15)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแสง หมู่ที่ 3 (จากบ้านนางลุน ไปบ้านนายคำสี ศรีภูชน) จำนวน 214,000 บาท

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแสง หมู่ที่ 3 (จากบ้านนางลุน ไปบ้านนายคำสี ศรีภูชน) ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี 2561-2565 หน้า 58 ข้อ 41)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแสง หมู่ที่ 3 (จากเส้นโรงสีข้าวชุมชนถึงบ้านนางบุษบา) จำนวน 88,000 บาท

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแสง หมู่ที่ 3 (จากเส้นโรงสีข้าวชุมชนถึงบ้านนางบุษบา) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 160.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี 2561-2565 หน้า 57 ข้อ 39)

โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 2 ข้างวัดโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 2 จำนวน 328,000 บาท

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 2 ข้างวัดโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 2 ผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 199.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 597.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 7 ข้อ 4)

โครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโพธิ์สัยน้อย หมู่ที่ 1 จากบ้านนาง ประณีตถึงบ้าน จสอ.สมศักดิ์	จำนวน	533,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโพธิ์สัยน้อย หมู่ที่ 1 จาก
บ้านนางประณีต ถึงบ้าน จสอ.สมศักดิ์ ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร
ยาว 259.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่จราจรไม่
น้อยกว่า 1,036.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้อง
ถื่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 6 ข้อ 3)

โครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโพธิ์สัยน้อย หมู่ที่ 1 จากแยกครัว ชายทุ่งถึงบ้านนายจริน	จำนวน	309,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโพธิ์สัยน้อย หมู่ที่ 1 จาก
แยกครัวชายทุ่งถึงบ้านนาย
จริน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 198.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ
คิดเป็นพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 594.00 ตารางเมตร งบ
ประมาณ 308,186.55 บาท (แผนพัฒนาท้อง
ถื่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 5 ข้อ 1)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9	จำนวน	197,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 (จาก
บ้านนายอวยชัยไปวัดบ้านโนนโพธิ์) ผิวจราจรลูกรังกว้าง 4.00 ม
. ระยะทางยาว 355.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม. ปริมาณดิน
ถม 710.00 ลบ.ม. ปริมาณลูกรัง 213.20 ลบ.ม หรือคิดเป็นพื้นที่
ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,420.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้อง
ถื่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 21 ข้อ 38)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโสกเชือก หมู่ที่ 7 (จากบ้านนาย ทิวา ไปขอยรมเย็น)	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโสกเชือก หมู่ที่ 7 (จาก
บ้านนายทิวา ไปขอยรมเย็น) ผิวจราจรลูกรังกว้าง 4.00 ม. ระยะ
ทางยาว 170.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม. ปริมาณดิน
ถม 680.00 ลบ.ม. ปริมาณลูกรัง 120.00 ลบ.ม หรือคิดเป็นพื้นที่
ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 680.00 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้อง
ถื่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉ.1 หน้า 16 ข้อ 27)

โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิส บ้านโนนโพธิ์ หมู่ที่ 8 จากบ้านโนนโพธิ์ ไปหน้า รพ.สต. จำนวน 2 ช่อง 500,000 บาท

เพื่อจ่ายโครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิส บ้านโนนโพธิ์ หมู่ที่ 8 จากบ้านโนนโพธิ์ ไปหน้า รพ.สต.จำนวน 2 ช่อง กว้าง 1.80 เมตร ลึก 1.80 เมตร ผิวจราจร 5 เมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ณ.1 หน้า 18 ข้อ 32)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าบอกรับวารสาร ตำราเอกสารทางวิชาการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร ตำราเอกสารทางวิชาการ		
โครงการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การขับเคลื่อนผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ		
โครงการฝึกอบรมการประกอบอาชีพกลุ่มพัฒนาบทบาทสตรี กลุ่มอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการประกอบอาชีพกลุ่มพัฒนาบทบาทสตรี กลุ่มอาชีพให้กับประชาชน		
โครงการพัฒนาศูนย์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเงินทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และสถาบันหลักของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการโครงการเงินทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และสถาบันหลักของชาติ		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	238,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโพธิ์สัภัยเกมส์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโพธิ์สัภัยเกมส์		
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาด้านยาเสพติด“ศรีสมเด็จเกมส์”	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาด้านยาเสพติด“ศรีสมเด็จเกมส์”		
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับตำบลและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันระดับอำเภอและระดับอื่นๆ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับตำบลและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันระดับอำเภอและระดับอื่นๆ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	28,500 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	28,500 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "ศรีสมเด็จเกมส์" ครั้งที่ 16	จำนวน	26,500 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "ศรีสมเด็จเกมส์" ครั้งที่ 16

อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครั้งที่ 23	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครั้งที่ 23

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีการลอยกระทงประจำตำบล	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของแม่น้ำ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของชาวตำบลโพธิ์สัย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน ประชาชน ผู้นำท้องถิ่น เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของตำบลโพธิ์สัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประเพณีของชาวตำบลโพธิ์สัยและสนับสนุน ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลโพธิ์สัย เพื่อสนองรับนโยบายของรัฐบาล ในการจัดการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัลประกวดนางนพมาศ ค่าเงินรางวัลประกวดกระทงสวยงาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ดอกไม้สด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายในการโครงการจัดอบรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่ เยาวชน	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมสืบสาน
ภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชน เพื่อให้เยาวชนตระหนักภูมิคุณค่า
ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในตำบลโพธิ์สัย เพื่อเป็นการเผยแพร่
ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ของดีตำบลโพธิ์
สัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่า
วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนงานบุญผะเหวด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการบุญผะเหวด		

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดี เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าในพื้นที่ตำบลโพธิ์สัยและพื้นที่ฟูสภาพป่าเสื่อมโทรมให้คืนความอุดมสมบูรณ์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบำรุง ดูแล รักษา และอนุรักษ์ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน พื้นที่สีเขียวสร้างความอุดมสมบูรณ์ ประชาชนตำบลโพธิ์สัยได้ประโยชน์ จากการปลูกต้นไม้อย่างแท้จริง สามารถกินผล กินใบ และนำไม้มาใช้ประโยชน์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,013,340 บาท
งบกลาง	รวม	10,013,340 บาท
งบกลาง	รวม	10,013,340 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี
นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุด
หนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยคำนวณได้ดัง
นี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2563

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะโครงการอื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะโครงการอื่น

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,664,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตำบลโพธิ์สัย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,804,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตำบลโพธิ์สัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้
รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16
และ ข้อ 17

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว

2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักข้อแนะทางการ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุด
หนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง
สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง
หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

สำรองจ่าย

จำนวน

590,484 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว
667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือ

ประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบ

อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวัน
ที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการใช้จ่ายงบ

ประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม ปี 2560
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1073 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 เรื่อง
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพตำบลโพธิ์สัย	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต . ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	128,670 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัยถึงแก่ความตายใน
ระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วย

พิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ

. 2560

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

229,086 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1

ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1

ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12

กรกฎาคม 2560

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26

กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑-๓ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๖,๑๓,๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณ ๔๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับหนังสืออำเภอศรีสมเด็จ ที่ รอ ๐๐๒๓.๒๐/ว๕๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาอนุมัติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย งบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง <https://www.phosai-sao.go.th> อีกทางหนึ่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตรี

(สุพจน์ บุญประชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

ปลัด อบต.
รองปลัด
หน.ส่วน
ผู้รับผิดชอบ
พิมพ์/ทาน