



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัยฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการ ฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจน ข้อเสนอจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะสามารถนำผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน บุคคล ภายในองค์กรต่อไป และหากได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงาน ที่ดีมี มาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัยได้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.การวางแผนอัตรากำลังคน -จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑. เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ๓. ใช้เป็นแนวทางกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่	ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ดมีมติ เห็นชอบ พร้อมทั้ง อบต. โพธิ์สัยได้มีการประกาศใช้ แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑. มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผน อัตรากำลัง ๒. มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	๑. มีการนำแผนไปใช้ ปฏิบัติงานจริงในองค์กร ๒. ต้องมีการปรับปรุง แผน อัตรากำลังให้เป็น ปัจจุบัน อยู่เสมอ
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความ ต่อเนื่องเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๒. เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามสายงานผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์และภารกิจของงาน	บุคลากรครบตามตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับ พนักงานส่วนตำบลทั้งสาย บริหารและสายปฏิบัติ ๒. ตำแหน่งพนักงานจ้าง มีการดำเนินการสรรหาตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ ใน ตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/ เพิ่มเติม)	๑. ยังมีตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง เนื่องจากไม่มี ผู้สนใจ โอน/ย้าย ๒. บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติ หน้าที่โดยตรง ส่งผลกระทบ ต่อการ ปฏิบัติงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็น ธรรม สามารถตรวจสอบได้	๑.มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ ๒.สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๓.สร้างมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	๑.กำหนดผลสัมฤทธิ์และ ตัวชี้วัดของงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีกระบวนการ ประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม - จัดทำประกาศเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบและตระหนักถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๒.เพื่อให้เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางทางการเมือง และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	๑.ดำเนินการฝึกอบรมสำเร็จ ๒.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	๑.ดำเนินการฝึกอบรมสำเร็จ ๒.เจ้าหน้าที่ในองค์กร รับทราบ และปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	การดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๕. การพัฒนาบุคลากร - ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม	๑.เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ๒.เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	สรุปผลความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่งและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรทุก ตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการพัฒนาใน สายงานของตน ๒.จัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้พัฒนา ด้านการ ปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปตามความคาดหวัง
๖. การพัฒนาด้านอื่น ๆ - ส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถ	๑.เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ที่มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงาน ๒.เพื่อลดเวลาลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวก ๒.ลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้จริง	๑.ปรับปรุงข้อมูลในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	แม้จะมีการปรับปรุงข้อมูล การดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันแต่การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบางเรื่องยังไม่สามารถทำได้

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว - ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและรักษาสถานที่ทำงานให้ดีขึ้นร่วมกัน และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นอีกทางหนึ่ง	คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมใน อบต.โพธิ์สัย ดีขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน	อบต.โพธิ์สัย มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	การดำเนินกิจกรรม เป็นไปตามหลัก ๕ ส. คือ สะอาด สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างนิสัย

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน
- ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสายงาน

๒.๒ การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อบท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรารว่าง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน
๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร
๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
- ๔.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร
๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๕.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาให้ครบทุกสายงาน
๖. ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น
- ๖.๑ การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในทางปฏิบัติบางขั้นตอน หรือบางภาระงาน ยังไม่สามารถดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้จริง

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือเพราะมองว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๒.๒ ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และจัดให้มีมาตรการบังคับใช้ที่เป็น รูปธรรม

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๖. การพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น

๖.๑ การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ควรดำเนินการอย่างค่อย เป็นค่อยไปที่ ละขั้นตอน โดยเริ่มจากงานทั่วไปที่ทำได้ง่ายก่อน

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างลักษณะนิสัยที่ดี และความมีระเบียบวินัย ต่อไป