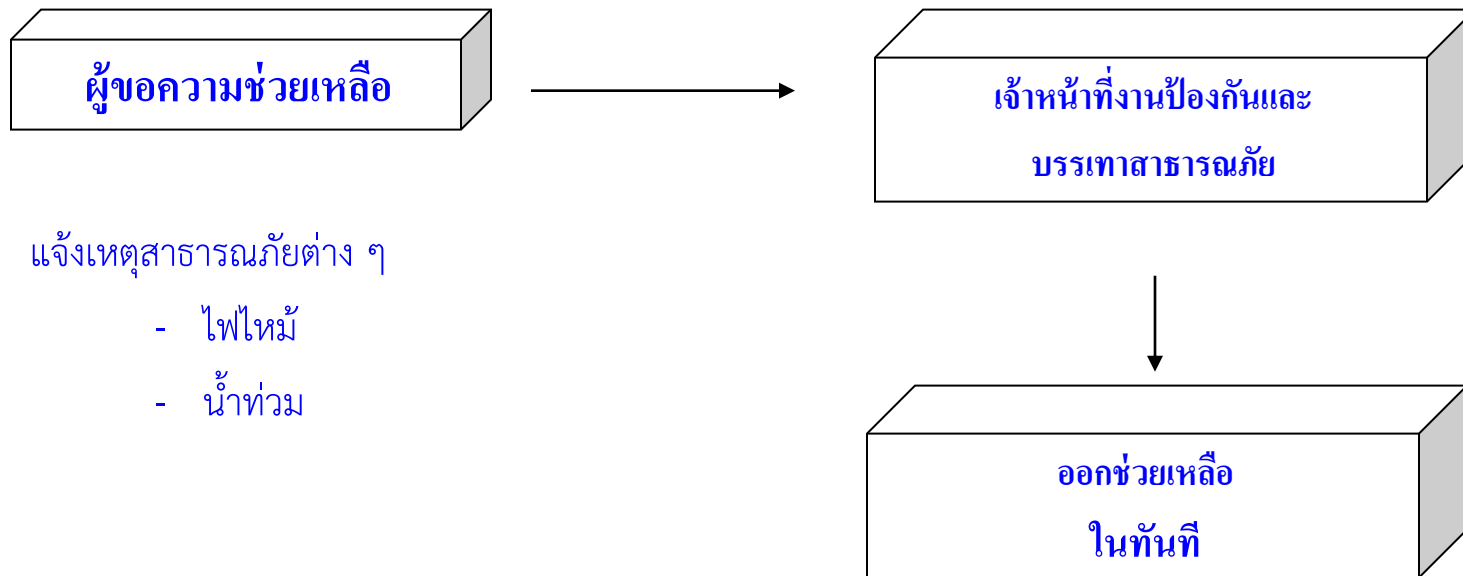


**บัญชีรายละเอียดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล**  
(จำนวน 11 กระบวนงาน)

| ที่ | กระบวนบริการ                                                                  | เวลาปฏิบัติงานเดิม | เวลาที่ปรับลด     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1.  | การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่                                                    | 8 นาที / ราย       | 4 นาที / ราย      |
| 2.  | การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                               | 15 นาที / ราย      | 5 นาที / ราย      |
| 3.  | การจัดเก็บภาษีป้าย                                                            | 10 นาที / ราย      | 5 นาที / ราย      |
| 4.  | งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย                                                     | 1 วัน / ราย        | 3 ชั่วโมง / ราย   |
| 5.  | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                         | 1 ชั่วโมง / ราย    | ในทันที / ราย     |
| 6.  | การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                                                  | 20 วัน / ราย       | 7 วัน / ราย       |
| 7   | การขอข้อมูลข่าวสาร                                                            | 10 นาที/ราย        | 5 นาที            |
| 8.  | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                                                      | 30 นาที / ราย      | 4-6 นาที / ราย    |
| 9.  | การขออนุญาตขุดดินและถมดิน                                                     | 3 วัน / ราย        | -                 |
| 10. | การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต)                           | 25 / 20 วัน / ราย  | 20 / 15 วัน / ราย |
| 10. | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ<br>-ขออนุญาตใหม่และต่อใบอนุญาต | 30 วัน / ราย       | 20 วัน / ราย      |
| 11. | การขออนุญาตจัดตั้งตลาด<br>-ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต)                        | 30 / ราย           | 20 วัน / ราย      |
| 12  | การขอลดค่าบริการกิจการส่องแก่ง                                                | -                  | 5 วัน/ราย         |
| 13  | บริการอินเทอร์เน็ต                                                            | -                  | 3 นาที/ราย        |
| 14  | อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ                                                | 7 วัน              | 5-6 วัน/ราย       |

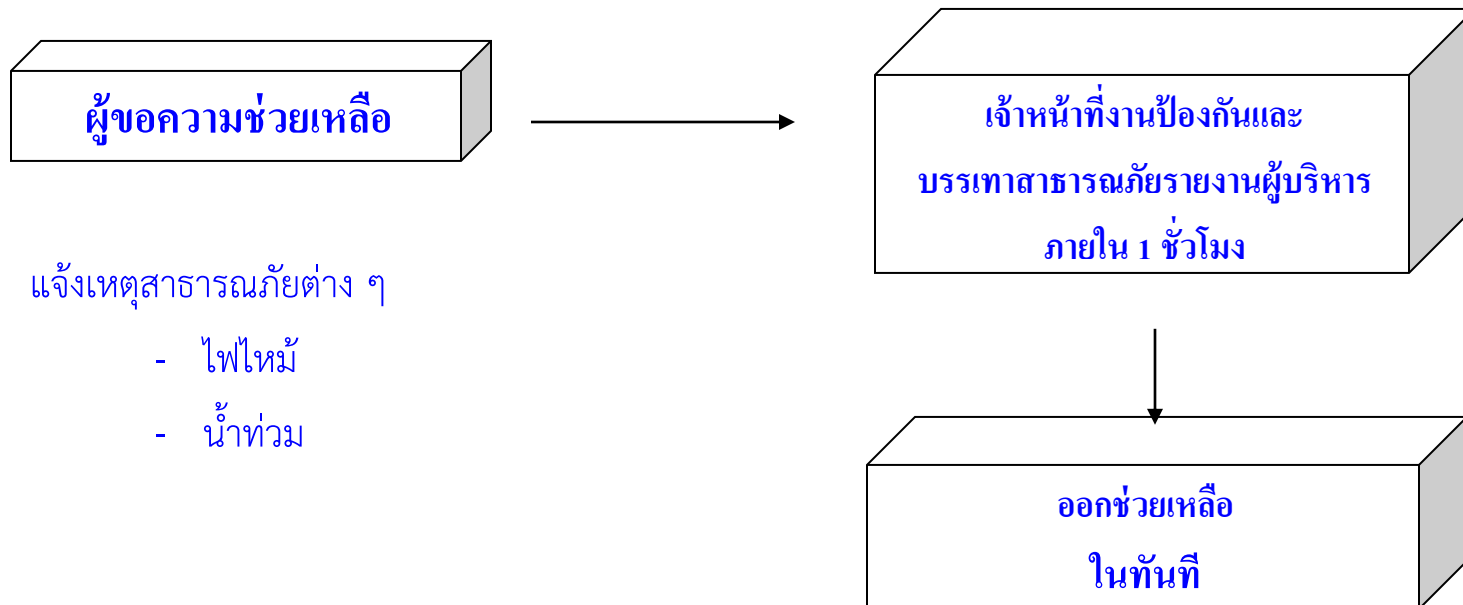
หมายเหตุ : การกำหนดระยะเวลาข้างต้นเป็นการให้บริการตามปกติที่ผู้รับบริการยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และไม่มีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงอื่นที่ต้องการตรวจสอบวินิจฉัยเพิ่มเติม

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การช่วยเหลือสาธารณภัย)



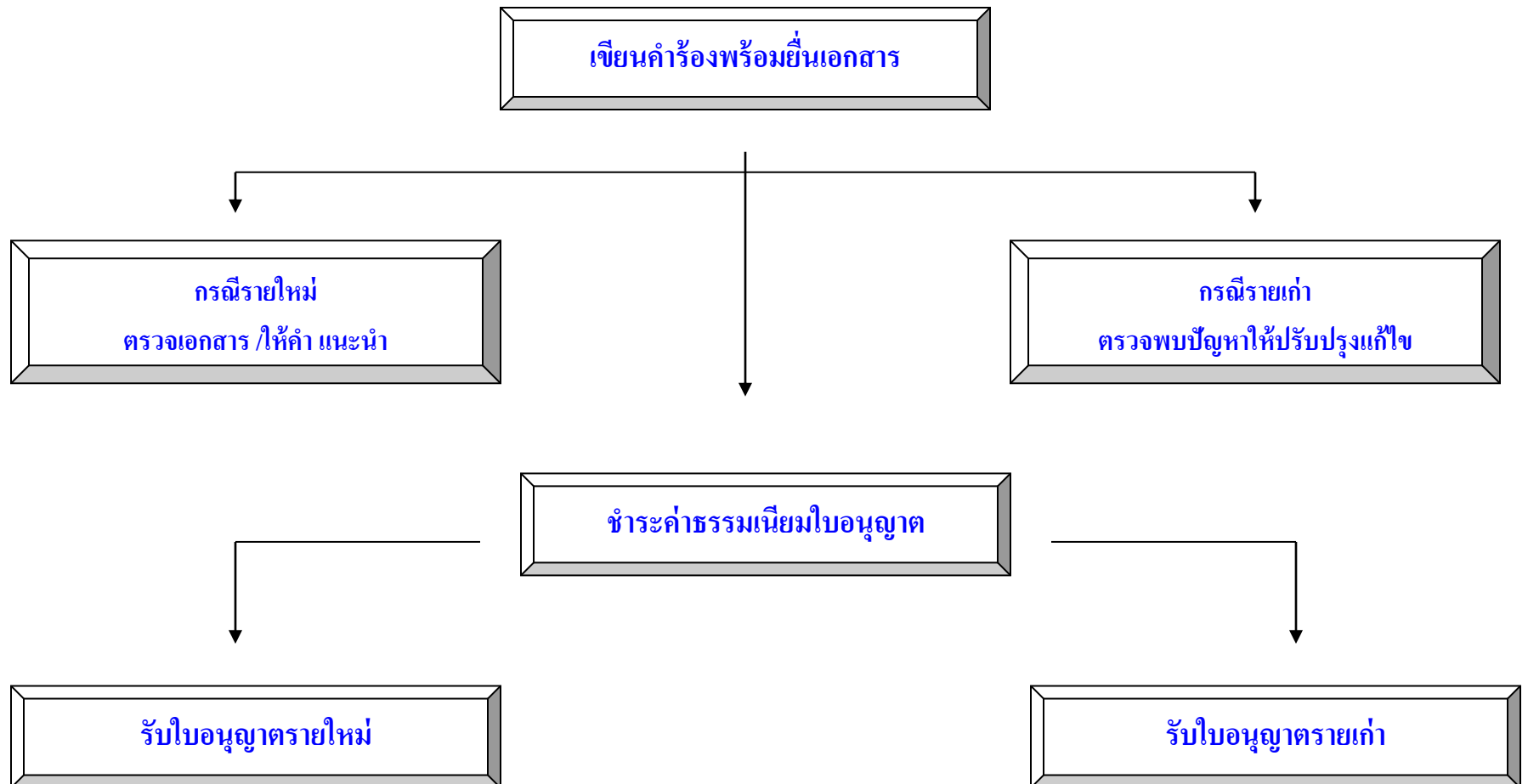
ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม - ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย)



ขั้นตอนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม 1 ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

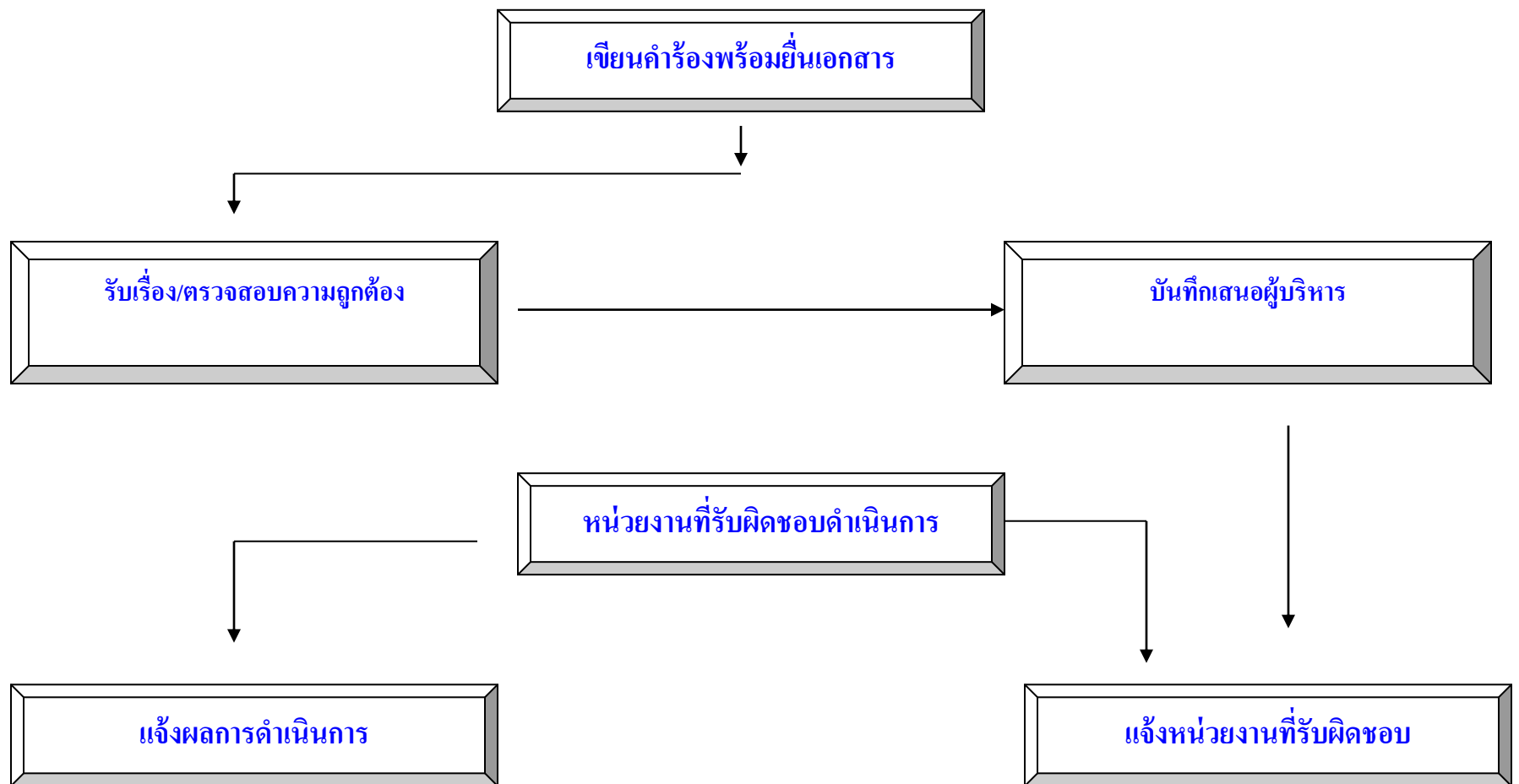
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ )



ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ เดิม 30 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 20 วันต่อราย

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

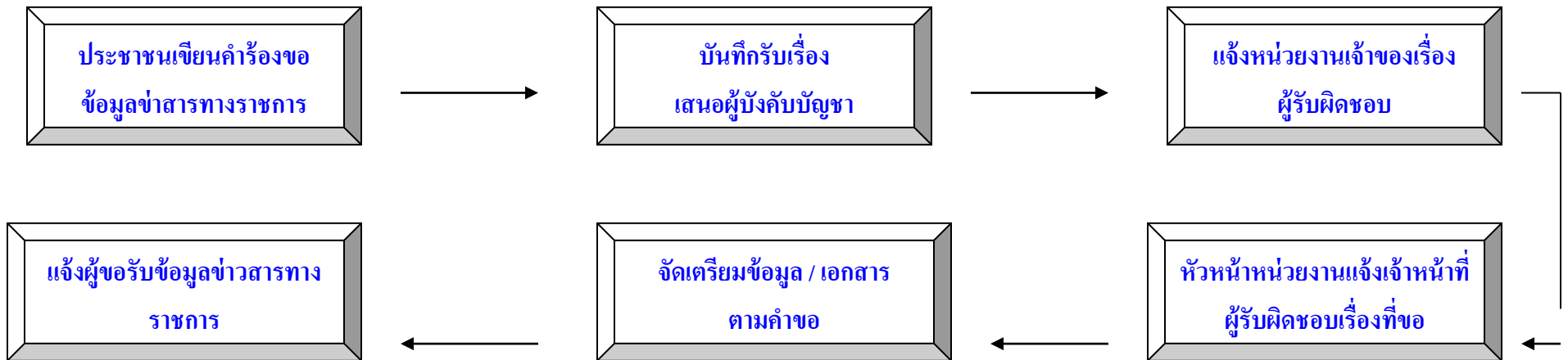
(รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ )



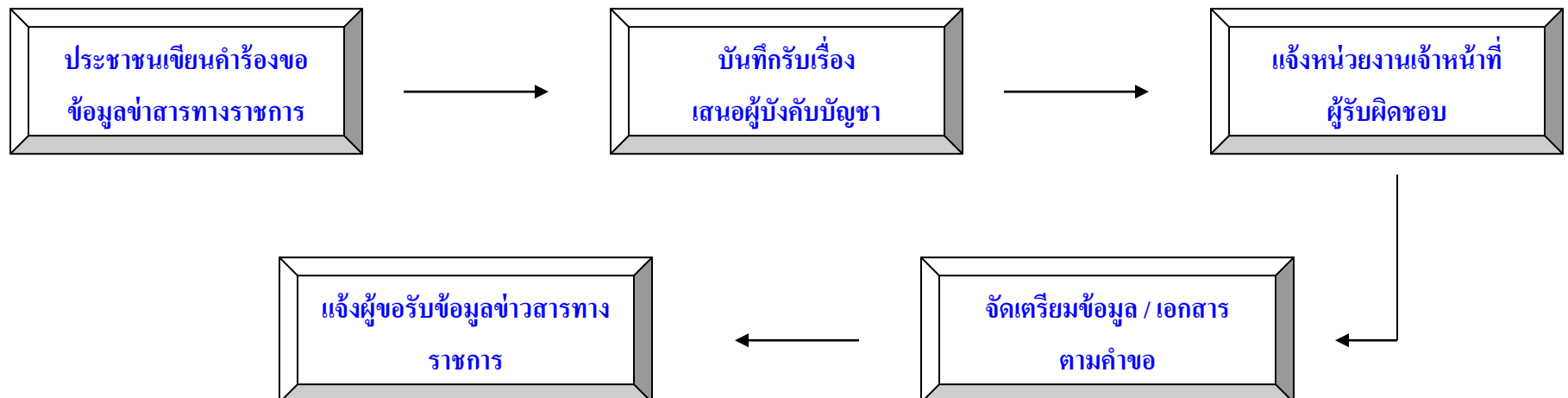
ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 20 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 7 วันต่อราย

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

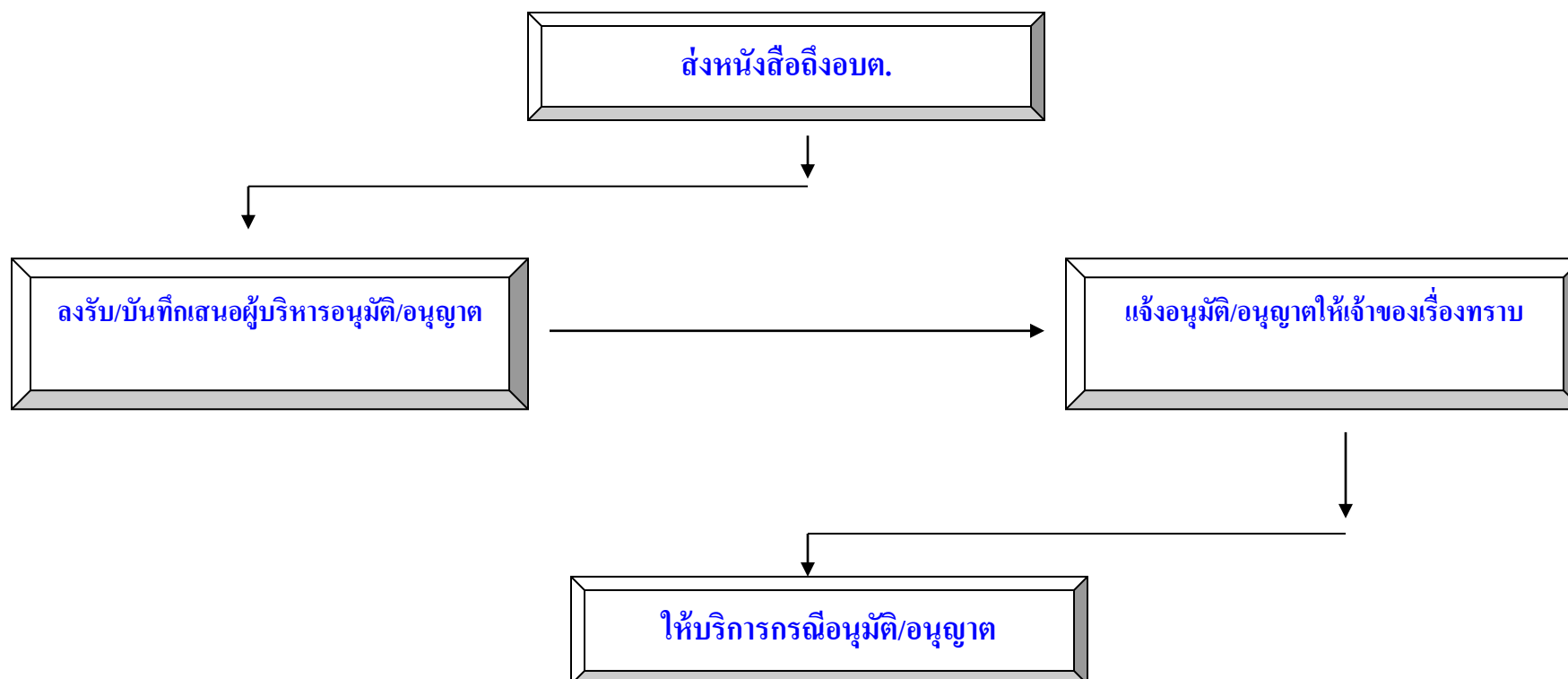
(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการเดิม )



(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนดใหม่ )

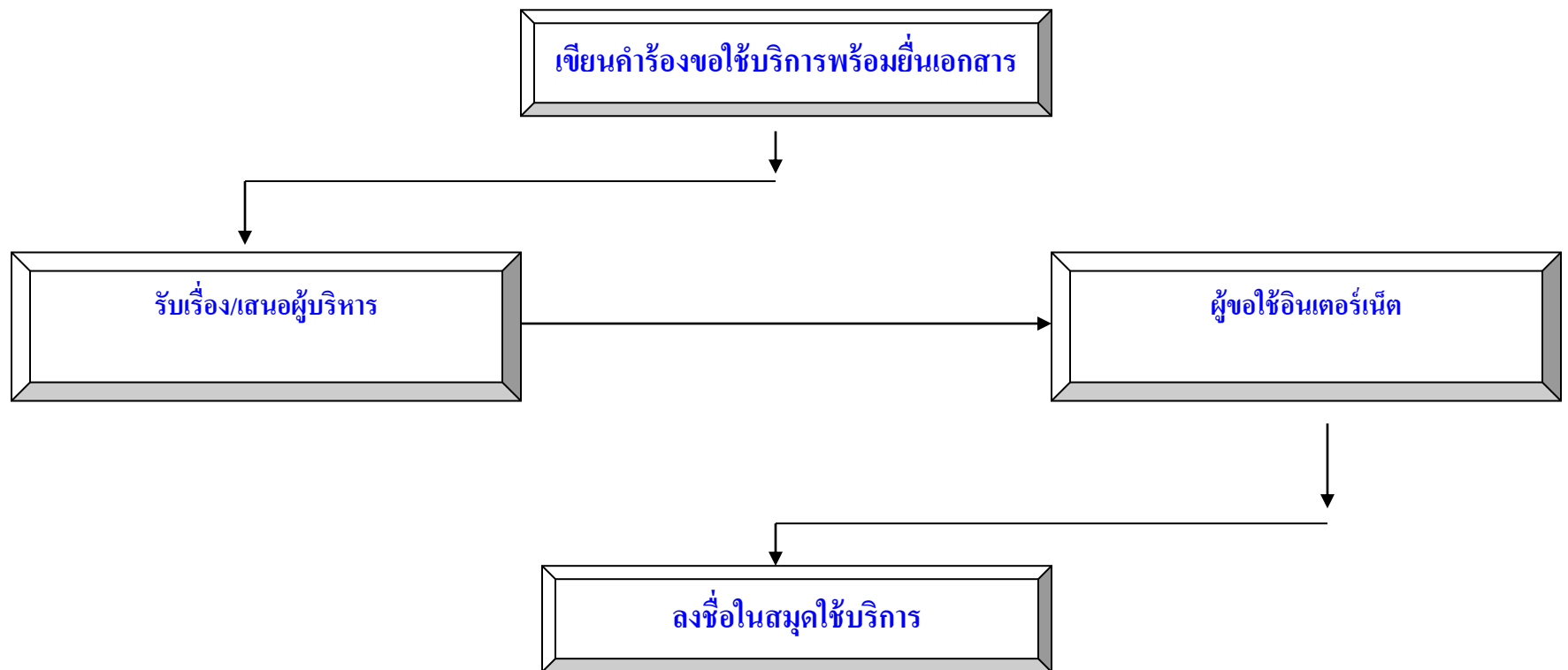


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขอลดค่าบริการกิจการส่งแก่ง )



ขั้นตอนการขอลดค่าบริการกิจการส่งแก่ง เดิม - วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 วันต่อราย

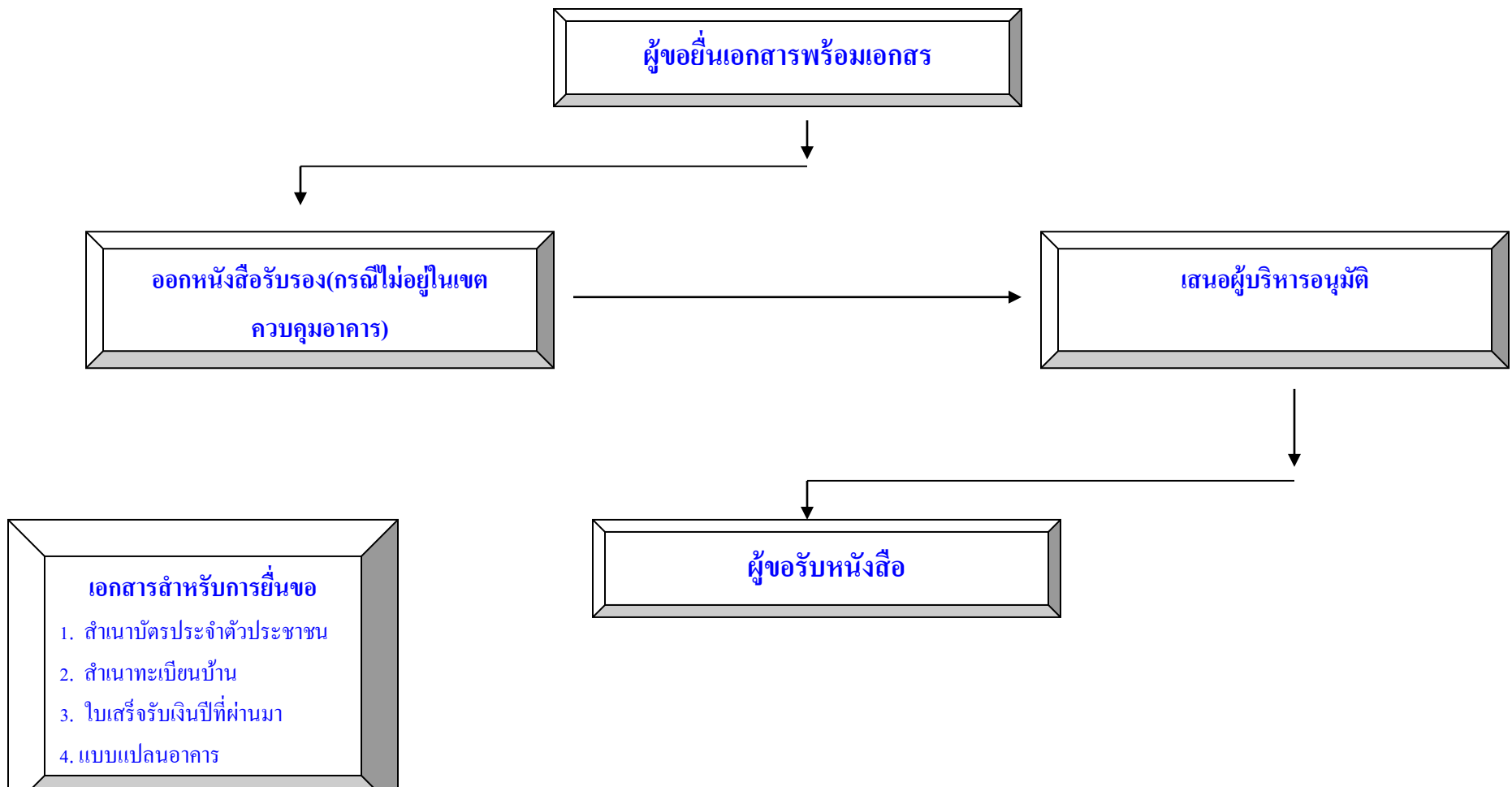
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(บริการอินเทอร์เน็ต )





ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต เดิม - นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 นาทีต่อราย

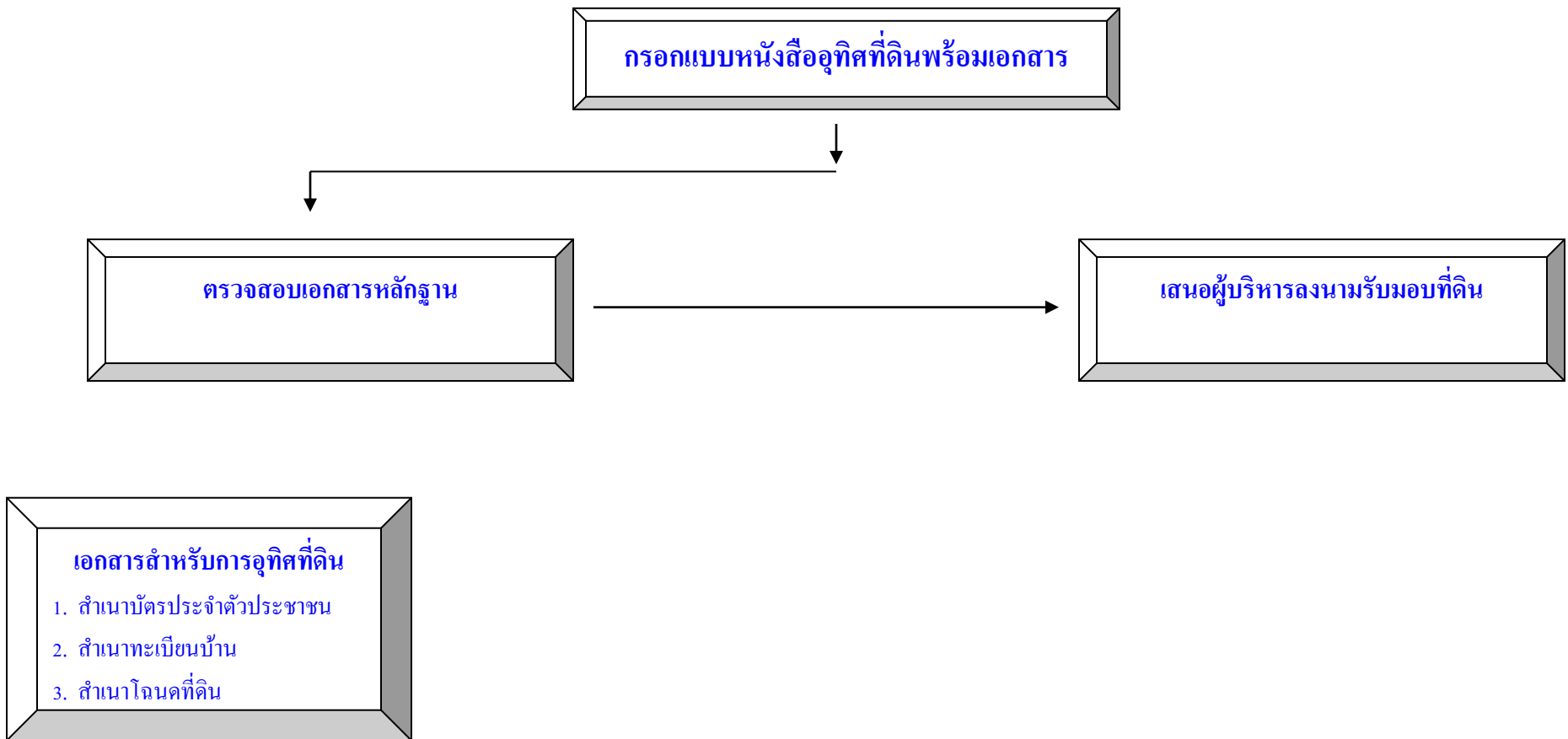
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร )



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิม 30 นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 4-6 นาทีต่อราย

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

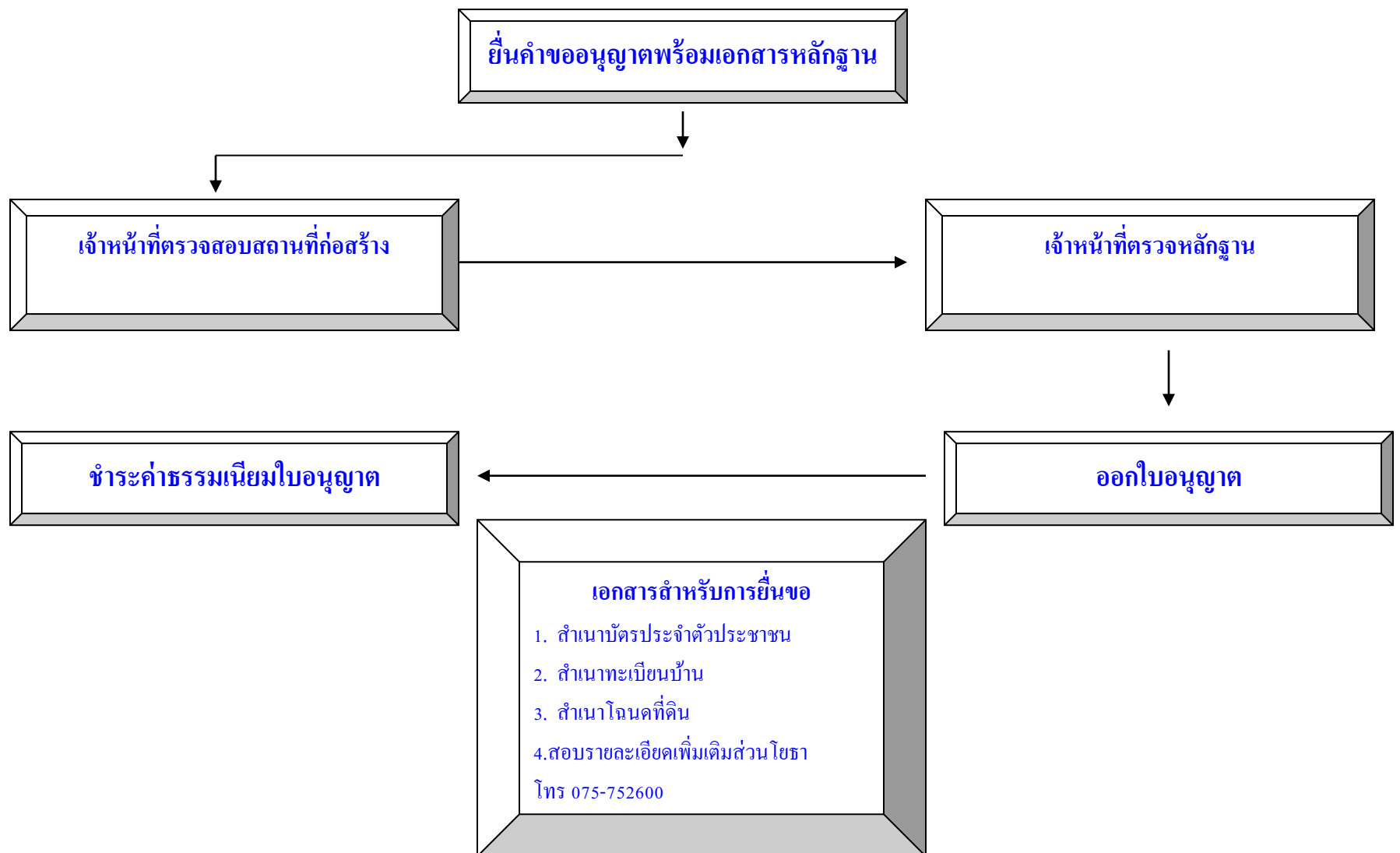
(อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ)



ขั้นตอนการอุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ เดิม 7 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5-6 วันต่อราย

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

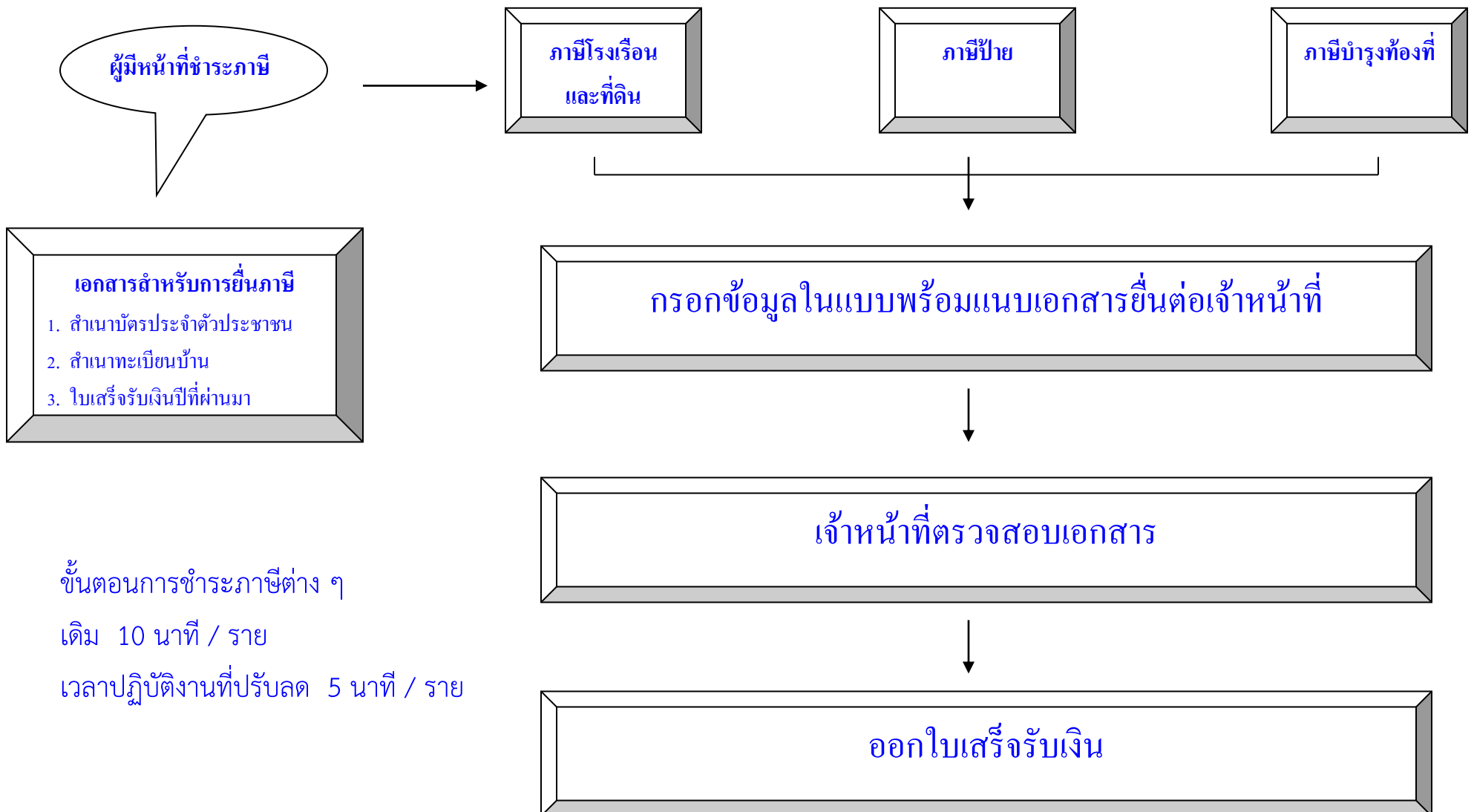
(การขออนุญาตขุดดินและถมดิน )



ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดินและถมดิน 3 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด วันต่อราย

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(งานจัดเก็บรายได้ )



ขั้นตอนการชำระภาษีต่าง ๆ

เดิม 10 นาที / ราย

เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที / ราย

**แผนการปรับลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน  
งานบริการของสำนักงานปลัด**

| ที่ | กระบวนการบริการ                                        | เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ                      | ขั้นตอนการให้บริการ                                                                                                                                      | ระยะเวลาโดยประมาณ | หน่วยงานที่ให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| 1.  | งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย                              | ไม่มี                                        | แจ้งเหตุสาธารณภัย                                                                                                                                        | ในทันที           | สนง.ปลัด             |          |
| 2.  | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                  | ไม่มี                                        | แจ้งเหตุสาธารณภัย                                                                                                                                        | ในทันที           | สนง.ปลัด             |          |
| 3.  | การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                           | สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1.เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร<br>รับเรื่อง/ตรวจสอบความถูกต้อง<br>3.บันทึกเสนอผู้บริหาร<br>4.แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ<br>5.แจ้งผลการดำเนินการ                 | 7 วัน             | สนง.ปลัด             |          |
| 4   | การขอข้อมูลข่าวสาร                                     | สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1.เขียนคำร้องขอข้อมูล<br>2.บันทึกรับเรื่อง<br>3.แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ<br>4.จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารตามคำขอ<br>5.แจ้งผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร                  | 3 วัน/ราย         | สนง.ปลัด             |          |
| 5.  | การขออนุญาตจัดตั้งตลาด<br>(ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต) | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | 1.เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร<br>2.กรณีรายใหม่ตรวจเอกสาร/ให้คำแนะนำ กรณีรายเก่าตรวจพบปัญหาให้ปรับปรุงแก้ไข<br>3.ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต<br>4.รับใบอนุญาต | 20 วัน/ราย        |                      |          |

หมายเหตุ : การกำหนดระยะเวลาข้างต้นเป็นการให้บริการตามปกติที่ผู้รับบริการยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และไม่มีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงอื่นที่ต้องการตรวจสอบวินิจฉัยเพิ่มเติม

**แผนการปรับลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน**  
**งานบริการของสำนักงานปลัด**

| ที่ | กระบวนการบริการ                                                               | เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ                         | ขั้นตอนการให้บริการ                                                                                                                                          | ระยะเวลาโดยประมาณ | หน่วยงานที่ให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| 6.  | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ<br>-ขออนุญาตใหม่และต่อใบอนุญาต | สำเนาทะเบียนบ้านและ<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1.เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร<br>2.กรณีรายใหม่ตรวจสอบเอกสาร/ให้คำแนะนำ กรณีรายเก่าตรวจสอบปัญหาให้ปรับปรุงแก้ไข<br>3.ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต<br>4.รับใบอนุญาต | 20 วัน/ราย        | สนง.ปลัด             |          |
| 7.  | การขอลดค่าบริการกิจการล่วงแก่ง                                                | ไม่มี                                           | 1.ส่งหนังสือถึง อบต.<br>2.ลงรับ/บันทึกเสนอผู้บริหารอนุมัติ/อนุญาต<br>3.แจ้งอนุมัติ/อนุญาตให้เจ้าของเรื่องทราบ<br>4.ให้บริการกรณีอนุมัติ/อนุญาต               | 5 วัน/ราย         | สนง.ปลัด             |          |
| 8.  | บริการอินเทอร์เน็ต                                                            | สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน    | 1.เขียนคำร้องขอใช้บริการพร้อมเอกสาร<br>2.รับเรื่อง/เสนอผู้บริหาร<br>3.ผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต<br>4.ลงชื่อในสมุดใช้บริการ                                        |                   |                      |          |

หมายเหตุ : การกำหนดระยะเวลาข้างต้นเป็นการให้บริการตามปกติที่ผู้รับบริการยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และไม่มีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงอื่นที่ต้องการตรวจสอบวินิจฉัยเพิ่มเติม